	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo 20230010450 – 22/07/2020
		Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE					
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
	ELIAS MATEO RUIZ CARRILLO				
Número de identificación del titular, número NIT	1031860060	Número de contrato, # proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
27/07/2022	ficha sirbe	1-3
	Registro civil del participante	4
	Documentos nucleo familiar	5-8
	Recibo público	9
	Certificado de afiliación a EPS	10
24/02/2023	formato de matricula	11
	Carné de vacunas	12
9/01/2023	Seguimiento a salud	13
9/02/2023	Autorizacion derechos de imagen	14
9/02/2023	Autorización tratamiento de datos	15-16
6/02/2023	Consentimiento informado	17
9/02/2023	observador febrero	18
8/02/2023	Novedades	19
4/03/2023	Certificado médico	20
6/03/2023	Boletin de seguimiento	21
2/03/2023	observador Marzo	22
8/03/2023	Seguimiento a salud	23
4/04/2023	Novedades	24
7/04/2023	Examenes medicos	25
20/04/2023	observador abril	26
0/04/2023	Seguimiento a salud	27
11/04/2023	Carne de vacunas actualizado	28
30/05/2023	Novedades	29
30/05/2023	observador Mayo	30
31/06/2023	Seguimiento al salud	31
26/06/2023	Certificado odontologico	32
6/06/2023	Boletin de seguimiento	33
22/06/2023	Recubo publico Cambio de vivienda	34

Powered by CamScanner

30/06/2023	observador junio
30/07/2023	observador julio
30/08/2023	observador agosto
04/09/2023	Seguimiento a salud
16/09/2023	Boletin de seguimiento
30/09/2023	observador Sephembre
30/10/2023	informe pedagogico
30/10/2023	observador octubre
01/11/2023	Seguimiento a salud
30/11/2023	observador Noviembre
05/12/2023	observador Diciembre
22/01/2024	formalizacion del cupo
	Carné de vacunas
22/01/2024	Autorización tratamiento de imagen
22/01/2024	Autorizacion uso de datos personales
22/01/2024	Consentimiento informado
22/01/2024	Seguimiento a salud
30/01/2024	observador enero
14/02/2024	Consentimiento informado
29/02/2024	observador febrero
29/02/2024	Seguimiento a salud.
29/03/2024	observador Marzo
29/03/2024	Acta de Seguimiento a salud
29/03/2024	Boletin de seguimiento
26/04/2024	observador de abril
26/04/2024	Seguimiento a salud

Fecha de elaboración (apertura del expediente)		Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboro			
Nombre completo y firma del responsable del archivo			
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área			

No.	Observaciones

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 2
		Fecha: Memo: 20230238B3 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

Expediente	ELIAS MATEO RUIZ CARRILLO
Serie	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental:
Subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental:

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
04/2024	Certificado odontologico	63	29/04/2024	Adriana R.	
5/2024	Consentimiento informado	64	19/05/2024	Adriana R.	
5/2024	observador Mayo	65	27/05/2024	Adriana R.	
6/2024	observador junio	66	27/06/2024	Adriana R.	
7/2024	Boletin de seguimiento	67	01/07/2024	Adriana R.	
7/2024	acuerdos armonicos	68	09/07/2024	Adriana R.	
7/2024	Seguimiento a salud	69	15/07/2024	Adriana R.	
7/2024	Acuerdos armonicos	70	18/07/2024	Adriana R.	
7/2024	observador julio	71	25/07/2024	Adriana R.	
8/2024	observador agosto	72	30/08/2024	Adriana R.	
9/2024	Seguimiento a salud	73	16/09/2024	Adriana R.	
9/2024	observador septiembre	74	26/09/2024	Adriana R.	
1/2024	Boletin de seguimiento	75	02/10/2024	Adriana R.	
01/2024	Certificado Crecimiento y desarrollo	76	03/10/2024	Adriana R.	
0/2024	observador octubre	77	31/10/2024	Adriana R.	
1/2024	informe pedagogico	78-79	12/11/2024	Adriana R.	
1/2024	Seguimiento a salud	80	18/11/2024	Adriana R.	
1/2024	observador Noviembre y diciembre	81	05/12/2024	Adriana R.	
1/2025	formalizacion del cupo	82	20/01/2025	Andrea R.	
1/2025	Consentimiento informado	83	20/01/2025	Andrea R.	
1/2025	autorizacion derechos de imagen	84	20/01/2025	Andrea R.	
1/2025	Seguimiento a salud	85	20/01/2025	Andrea R.	
1/2025	observador Enero	86	31/01/2025	Andrea R.	
2/2025	Novedades febrero	87	12/02/2025	Andrea R.	
2/2025	Consentimiento informado	88	28/01/2025	Andrea R.	
2/2025	observador febrero	89	28/02/2025	Andrea R.	
3/2025	Novedades	90	14/03/2025	Andrea R.	
3/2025	seguimiento a salud	91	20/03/2025	Andrea R.	
3/2025	informe trimestral	92	20/03/2025	Andrea R.	
3/2025	observador Marzo	93	28/03/2025	Andrea R.	
4/2025	acuerdos armonicos	94	04/04/2025	Andrea R.	
4/2025	observador abril	95	28/04/2025	Andrea R.	
5/2025	seguimiento a salud	96	01/05/2025	Andrea R.	
5/2025	Consentimiento informado	97	01/05/2025	Andrea R.	
5/2025	observador mayo	98	28/05/2025	Andrea R.	
6/2025	Consentimiento informado	99	03/06/2025	Andrea R.	
6/2025	seguimiento a salud	100	03/06/2025	Andrea R.	
6/2025	informe trimestral	101	17/06/2025	Andrea R.	
7/2025	observador junio y julio	102	03/07/2025	Andrea R.	
7/2025	Consentimiento informado	103	28/07/2025	Andrea R.	
7/2025	Seguimiento a salud	104	28/07/2025	Andrea R.	
8/2025	observador julio del 28 al 30	105	30/07/2025	Andrea R.	
8/2025	observador agosto	106	28/08/2025	Andrea R.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Viana Rodriguez	Liviana portillo	Luisa Torres.
sional en atencion a primera infancia	Aux. administrativo	Responsable del servicio.
04/2024		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-213
Versión: 2
Fecha: Metro 03/06/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	Día

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	ELIAS MATEO QUIZCADRLLO RC 1031860060

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-09-18	Informe Trimestral	107	2025-09-18	Andrea R	
2025-09-30	Observador Septiembre	108	2025-09-30	Andrea R	
2025-10-01	seguimiento salud	109	2025-10-01	Andrea R	
2025-10-14	confirmación de cupo	110	2025-10-14	Andrea R	
2025-10-30	Observador Octubre	111	2025-10-30	Andrea R	
2025-11-20	Informe Pedagógico	112-114	2025-11-20	Andrea R	
2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	115	2025-12-05	Andrea R	
2026-02-02	Actualización Testigo documental	116	2026-02-02	Jenny Alonso	
2026-02-02	Formalización de cupo	117	2026-02-02	Jenny Alonso	
2026-02-02	Autorización uso imagen	118	2026-02-02	Jenny Alonso	
2026-02-02	Consentimiento informado	119	2026-02-02	Jenny Alonso	
2026-02-23	Consentimiento informado	120	2026-02-23	Jenny Alonso	
2026-02-26	Observador Febrero	121	2026-02-26	Jenny Alonso	
2026-02-27	Registro de novedades	122	2026-02-27	Jenny Alonso	
2026-03-26	Observador Marzo	123	2026-03-26	Jenny Alonso	
2026-04-16	Informe Trimestral	124	2026-04-16	Jenny Alonso	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	125	2026-04-27	Jenny Alonso	
2026-04-29	Observador Abril	126	2026-04-29	Jenny Alonso	
2026-04-30	Registro de novedades	127	2026-04-30	Jenny Alonso	
2026-06-11	Observador Mayo - Junio	128	2026-06-11	Jenny Alonso	
2026-06-16	Consentimiento informado	129	2026-06-16	Jenny Alonso	
2026-06-26	Observador Junio	130	2026-06-26	Jenny Alonso	
2026-06-30	Registro de novedades	131	2026-06-30	Jenny Alonso	
2026-07-16	Informe Trimestral	132	2026-07-16	Jenny Alonso	
2026-07-30	Observador Julio	133	2026-07-30	Jenny Alonso	
2026-08-19	Registro de novedades	134	2026-08-19	Jenny Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	135-136	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	137	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-31	Registro de novedades	138	2026-08-31	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	139	2026-09-30	Jenny Alonso	
2026-09-30	Registro de Novedades	140	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Jenny Alexandra Alonso Prieto
Profesional en atención a primera infancia

Fecha (AAAA-MM-DD):

Resolución 023029041. El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038855 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

e la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
erie	JOSE ADRIAN LINARES GONZALEZ RC 1233925194

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	Jenny Alonso	https://sirbe.web.sdis.gov.co/
	Documento del participante	2	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Documento del núcleo familiar	3-4	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Recibo Público	5	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Afiliación a salud del participante	6	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Formalización de cupo	7	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Carnet Vacunas	8	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Autorización uso imagen	9	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	Jenny Alonso	
2026/02/26	Observador Febrero	12	2026/02/26	Jenny Alonso	
2026/02/27	Registro de novedades	13	2026/02/27	Jenny Alonso	
2026/02/27	Registro de novedades	14	2026/02/27	Jenny Alonso	
2026/03/09	Certificado medico general	15	2026/03/09	Jenny Alonso	
2026/03/26	Observador Marzo	16	2026/03/26	Jenny Alonso	
2026/03/31	Registro de novedades	17	2026/03/31	Jenny Alonso	
2026/04/06	Certificado odontologico	18	2026/04/06	Jenny Alonso	
2026/04/09	Certificado Crecimiento y desarrollo	19	2026/04/09	Jenny Alonso	
2026/04/16	Informe Trimestral I	20	2026/04/16	Jenny Alonso	
2026/04/27	Pacto de corresponsabilidad	21	2026/04/27	Jenny Alonso	
2026/04/29	Observador Abril	22	2026/04/29	Jenny Alonso	
2026/04/30	Registro de novedades	23	2026/04/30	Jenny Alonso	
2026/06/11	Observador Mayo - Junio	24	2026/06/11	Jenny Alonso	
2026/06/16	Consentimiento informado	25	2026/06/16	Jenny Alonso	
2026/06/26	Observador Junio	26	2026/06/26	Jenny Alonso	
2026/07/16	Informe Trimestral II	27	2026/07/16	Jenny Alonso	
2026/07/30	Observador Julio	28	2026/07/30	Jenny Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	29	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-31	Acuerdo de corresponsabilidad	30-31	2026-08-31	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	32	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	Jenny Marcela Alonso Prieto
expediente (AAAA-MM-DD):	Cargo:	Profesional en atención a primera infancia

) (2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

ente	TANNY SOFIA MONTOYA TENTO RC 1233927094		
	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
erie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

cha del mento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
2023	Testigo documental	1	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
	Documento del participante y núcleo	2-4	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
	Recibo público	5	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Afiliación a EPS	6	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
	Formalización curso	7	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
	Carnet vacunas	8	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Autorización derecho imagen	9	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Autorización uso datos personales	10-11	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Consentimiento informado	12	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Seguimiento a salud	13	29/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Observador enero	14	30/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Certificado crecimiento y desarrollo	15	30/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Certificado visual	16	30/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Certificado Auditivo	17	30/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Carta autorización acudientes y cedulas	18-21	30/01/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Consentimiento informado	22	19/02/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Observador febrero	23	29/02/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Certificado odontología	24	29/02/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Observador Marzo	25	29/03/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Boletin de seguimiento	26	29/03/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Observador abril	27	26/04/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Certificación servicios poliza	29	24/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Reporte de siniestro	30	24/05/2024	claudia V	Ubicación física
2024	Registro novedades	31	24/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Epicrisis	32	24/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Observador Mayo	33	27/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Registro novedades	34	30/05/2024	Claudia V	Ubicación física
2024	Registro novedades	35	31/05/2024	Claudia V.	Ubicación física
2024	Observador Junio	36	27/06/2024	Adriana R	Ubicación física
2024	Boletin de seguimiento	37	02/07/2024	Adriana R	
2024	Acuerdos Armónicos	38	04/07/2024	Adriana R	
2024	Actualización Acuerdos Armónicos	39	18/07/2024	Adriana R	
2024	Observador Julio	40	25/07/2024	Adriana R	
2024	Observador Agosto	41	20/08/2024	Adriana R	
2024	Observador septiembre	42	26/09/2024	Adriana R	
2024	Seguimiento a salud	43	30/09/2024	Adriana R	
2024	Boletin seguimiento	44	02/10/2024	Adriana R	
2024	Registro novedades	45	30/10/2024	Adriana R	
2024	Observador octubre	46	31/10/2024	Adriana R	
2024	Informe Pedagogico	47-48	12/11/2024	Adriana R	
2024	Seguimiento a salud	49	18/11/2024	Adriana R	
2024	Observador Noviembre-Diciembre	50	05/12/2024	Adriana R	

Elaboró	Revisó	Aprobó
ana Rodriguez		
Infancia		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-010 Versión: 3 Fecha: Metro 0034038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
a unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
a oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
a serie documental	HISTORIAS SOCIALES
a subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ne	TANNY SOFIA MONTOYA TENSO RC 1233923094

CONTENIDO					
Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-01-20	Formalización de cupo	51	2025-01-20	Hannap	
2025-01-20	Carnet vacunas	52	2025-01-20	Hannap	
2025-01-20	Seguimiento a salud	53	2025-01-20	Hannap	
2025-01-20	Autorización derecho imagen	54	2025-01-20	Hannap	
2025-01-31	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Hannap	
2025-02-28	Observador Enero	56	2025-01-31	Hannap	
2025-02-28	Consentimiento informado	57	2025-02-28	Hannap	
2025-03-20	Observador febrero	58	2025-02-28	Hannap	
2025-03-20	Seguimiento a salud	59	2025-03-20	Hannap	
2025-03-28	Informe Trimestral	60	2025-03-20	Hannap	
2025-04-04	Observador Mar20	61	2025-03-28	Hannap	
2025-04-28	Acuerdos Armónicos	62	2025-04-04	Hannap	
2025-05-02	Observador Abril	63	2025-04-28	Hannap	
2025-05-02	Consentimiento informado	64	2025-05-02	Hannap	
2025-05-28	Seguimiento a salud	65	2025-05-02	Hannap	
2025-06-03	Observador Mayo	66	2025-05-28	Hannap	
2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Hannap	
2025-06-13	Seguimiento a salud	68	2025-06-03	Hannap	
2025-06-13	Informe Trimestral	69	2025-06-13	Hannap	
2025-06-13	Carta autorización acudientes	70	2025-06-13	Hannap	
2025-07-03	Certificado medico general	71	2025-06-13	Hannap	
2025-07-28	Observador Junio	72	2025-07-03	Hannap	
2025-07-28	Consentimiento informado	73	2025-07-28	Hannap	
2025-07-30	Seguimiento a salud	74	2025-07-28	Hannap	
2025-08-29	Observador Julio	75	2025-07-30	Hannap	
2025-09-25	Observador Agosto	76	2025-08-29	Hannap	
2025-09-25	Observador septiembre	77	2025-09-25	Hannap	
2025-09-25	Certificado medico	78	2025-09-25	Hannap	
2025-09-25	Certificado crecimiento y desarrollo	79	2025-09-25	Hannap	
2025-10-01	Certificado auditivo	80	2025-09-25	Angie G	
2025-10-10	Seguimiento a salud	81	2025-10-01	Angie G	
2025-10-30	Confirmación de cupo	82	2025-10-10	Angie G	
2025-11-20	Observador Octubre	83	2025-10-30	Angie G	
2025-11-28	Informe Pedagogico TEA	84-86	2025-11-20	Angie G	
2025-11-29	Registro de novedades	87	2025-11-28	Angie G	
2026-02-02	Observador NOV - DIC	88	2025-11-29	Angie G	
2026-02-02	Actualización festejo documental	89	2026-02-02	Angie G	
2026-02-02	Formalización de cupo	90	2026-02-02	Tanny Tenso	
2026-02-02	Autorización uso de imagen	91	2026-02-02	Tanny Tenso	
2026-02-02	Consentimiento informado	92	2026-02-02	Tanny Tenso	
2026-02-06	Certificado medico	93	2026-02-06	Tanny Tenso	

Responsables		
Hanna Ardrea Perez	Responsable del área u oficina productora	
Profesional en atención a P.Infancia	Nombres y apellidos:	
Firma (AAAA-MM-DD)	Cargo:	

23029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240098858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
dad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e documental	HISTORIAS SOCIALES
erie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	TAMMY SOFIA MONTOYA TENJO CC 1233927094

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
026-02-06	Certificado Crecimiento y desarrollo	94	2026-02-06	[illegible]	
026-02-06	Certificado auditivo	95	2026-02-06	[illegible]	
026-02-06	Certificado visual	96	2026-02-06	[illegible]	
026-02-06	Certificado odontologico	97	2026-02-06	[illegible]	
026-02-23	Consentimiento informado	98	2026-02-23	[illegible]	
026-02-26	Observador Febrero	99	2026-02-26	[illegible]	
026-02-27	Registro de novedades	100	2026-02-27	[illegible]	
026-03-26	Observador Mar 20	101	2026-03-26	[illegible]	
026-04-16	Informe trimestral	102	2026-04-16	[illegible]	
026-04-27	Pacto corresponsabilidad	103	2026-04-27	[illegible]	
026-04-29	Observador Abril	104	2026-04-29	[illegible]	
026-06-11	Observador Mayo-Junio	105	2026-06-11	[illegible]	
026-06-16	Consentimiento informado	106	2026-06-16	[illegible]	
026-06-26	Observador Junio	107	2026-06-26	[illegible]	
026-06-30	Registro de novedades	108	2026-06-30	[illegible]	
026-07-01	Certificado medico general	109	2026-07-01	[illegible]	
026-07-16	Informe trimestral	110	2026-07-16	[illegible]	
026-07-21	Certificado odontologico	111	2026-07-21	[illegible]	
026-07-30	Observador Julio	112	2026-07-30	[illegible]	
026-07-31	Registro de novedades	113	2026-07-31	[illegible]	
026-08-28	Observador Agosto	114	2026-08-28	[illegible]	
026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	115-116	2026-08-28	[illegible]	
026-09-30	Observador Septiembre	117	2026-09-30	[illegible]	

Responsables	
	Responsable del área u oficina productora
Fanny Marcela Ramos Prieto	Nombres y apellidos:
Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:

pediente (AAAA-MM-DD):

V/230029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Expediente	DAMIAN DAVID JEON TULLO		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PARA JARDINERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
02/2024	Testigo documental	1	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
	Documento de identificación del participante y nucleo familiar	2-4	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
	Pacto radico	5	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
	sisben	6	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
	Afiliación a salud	7	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Formalización de cupo	8	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Carnet vacunas	9	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Autorización protección datos personales	10-11	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Autorización derecho imagen	12	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Consentimiento informado	13	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Seguimiento a salud	14	22/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
02/2024	Observador febrero	15	29/02/2024	Johana Rios	Ubicación física
03/2024	Certificado odontologico	16	05/03/2024	Johana Rios	Ubicación física
03/2024	Seguimiento a salud	17	22/03/2024	Johana Rios	Ubicación física
03/2024	Observador marzo	18	31/03/2024	Johana Rios	Ubicación física
03/2024	Boletin de seguimiento	19	31/03/2024	Johana Rios	Ubicación física
04/2024	Certificado Medico	20	03/04/2024	Johana Rios	Ubicación física
04/2024	Seguimiento a salud	21	22/04/2024	Johana Rios	Ubicación física
04/2024	Observador Abril	22	26/04/2024	Johana Rios	Ubicación física
05/2024	Consentimiento informado	23	14/05/2024	Estela Rios	Ubicación física
05/2024	Seguimiento a salud	24	14/05/2024	Estela Rios	Ubicación física
05/2024	Observador Mayo	25	31/05/2024	Estela Rios	Ubicación física
05/2024	Carne de vacunas actualizado	26	31/05/2024	Estela Rios	Ubicación física
06/2024	Observador Junio	27	27/06/2024	Estela Rios	Ubicación física
06/2024	Registro de novedades	28	28/06/2024	Estela Rios	
07/2024	Boletin de seguimiento	29	02/07/2024	Estela Rios	
07/2024	Seguimiento a salud	30	15/07/2024	Andrea Rios	
07/2024	Acuerdos Armonicos	31	18/07/2024	Andrea Rios	
07/2024	Observador Julio	32	25/07/2024	Andrea Rios	
08/2024	Observador Agosto	33	29/08/2024	Andrea Rios	
09/2024	Seguimiento a salud	34	16/09/2024	Andrea Rios	
09/2024	Registro de novedades	35	18/09/2024	Andrea Rios	
09/2024	Observador septiembre	36	26/09/2024	Andrea Rios	
10/2024	Boletin de seguimiento	37	02/10/2024	Andrea Rios	
10/2024	Observador Octubre	38	31/10/2024	Andrea Rios	
11/2024	Informe Pedagogico	39-41	12/11/2024	Andrea Rios	
11/2024	Seguimiento a salud	42	15/11/2024	Andrea Rios	
11/2024	Registro novedades	43	27/11/2024	Andrea Rios	
11/2024	Certificado odontologico	44	27/11/2024	Andrea Rios	
11/2024	Certificado medico general	45	27/11/2024	Andrea Rios	
12/2024	Observador Nov - Dic.	46	05/12/2024	Andrea Rios	
01/2025	Formalización de cupo	47	20/01/2025	Andrea Rios	

Elaboró	Revisó	Aprobó
neth Johana Rios	Viviana Bitilla	Julio Tarra
tes ional atención P. infancia	Aux Administrativa	P. Servicio.
1 /02/2024		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes/a (3024/06/03 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESVINCULAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
e unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re	DAMIAN DAVID JEGN JULIO RC 1233976664

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-01-20	Consentimiento informado	48	2025-01-20	Andrea R	
2025-01-20	Autorizacion derecho imagen	49	2025-01-20	Andrea R	
2025-01-20	Seguimiento a salud	50	2025-01-20	Andrea R	
2025-01-31	Observador Enero	51	2025-01-31	Andrea R	
2025-02-28	Consentimiento informado	52	2025-02-28	Andrea R	
2025-02-28	Observador Febrero	53	2025-02-28	Andrea R	
2025-03-20	Seguimiento a Salud	54	2025-03-20	Andrea R	
2025-03-20	Informe Trimestral	55	2025-03-20	Andrea R	
2025-03-28	Observador Marzo	56	2025-03-28	Andrea R	
2025-04-04	Acuerdos Armónicos	57	2025-04-04	Andrea R	
2025-04-09	Certificado odontologico	58	2025-04-09	Andrea R	
2025-04-28	Observador Abril	59	2025-04-28	Andrea R	
2025-05-02	Seguimiento a salud	60	2025-05-02	Andrea R	
2025-05-02	Consentimiento informado	61	2025-05-02	Andrea R	
2025-05-29	certificado crecimiento y desarrollo	62	2025-05-29	Andrea R	
2025-05-29	Observador Mayo	63	2025-05-29	Andrea R	
2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-03	Andrea R	
2025-06-13	Informe Trimestral	65	2025-06-13	Andrea R	
2025-06-25	Registro de novedades	66	2025-06-25	Andrea R	
2025-07-03	Observador Junio	67	2025-07-03	Andrea R	
2025-07-28	consentimiento informado	68	2025-07-28	Andrea R	
2025-07-30	Observador Julio	69	2025-07-30	Andrea R	
2025-08-28	Observador Agosto	70	2025-08-28	Andrea R	
2025-09-18	Informe Trimestral	71	2025-09-18	Andrea R	
2025-09-30	Observador Septiembre	72	2025-09-30	Andrea R	
2025-10-01	Seguimiento a salud	73	2025-10-01	Andrea R	
2025-10-14	confirmación de cupo	74	2025-10-14	Andrea R	
2025-10-30	Observador octubre	75	2025-10-30	Andrea R	
2025-11-20	Informe Pedagógico	76-78	2025-11-20	Andrea R	
2025-12-05	Observador Nov - Dic	79	2025-12-05	Andrea R	
2026-02-02	Actualización Hoja documental	80	2026-02-02	Jennyfer	http://siibe.wedo.gov.co/
2026-02-02	Formalización de cupo	81	2026-02-02	Jennyfer	
2026-02-02	Autorización uso de imagen	82	2026-02-02	Jennyfer	
2026-02-02	Consentimiento informado	83	2026-02-02	Jennyfer	
2026-02-05	certificado medico general	84	2026-02-05	Jennyfer	
2026-02-11	certificado odontologico	85	2026-02-11	Jennyfer	
2026-02-11	certificado optometria	86	2026-02-11	Jennyfer	
2026-02-23	Consentimiento informado	87	2026-02-23	Jennyfer	
2026-02-26	Observador Febrero	88	2026-02-26	Jennyfer	
2026-02-27	Registro novedades	89	2026-02-27	Jennyfer	
2026-02-27	Registro novedades	90	2026-02-27	Jennyfer	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Jenny Andrea Rios Rosado	Nombres y apellidos:	
Profesional en atencion a Primera Infancia	Cargo:	

Expediente (AAAA-MM-DD):

) 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GID-013
Versión: 3
Fecha: Memo (20240358858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

dad administrativa:	DIRECCION POBLACIONAL
ina productora:	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e documental:	HISTORIAS SOCIALES
erie documental:	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	DAYLIAN DAVID LEON JULIO RC. 1233926664

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-03-26	Certificado Crecimiento y desarrollo	91	2026-03-26	Jennyfer Soto	
2026-03-26	Observador Marzo	92	2026-03-26	Jennyfer Soto	
2026-03-31	Registro de novedades	93	2026-03-31	Jennyfer Soto	
2026-04-16	Informe Pedagogico	94	2026-04-16	Jennyfer Soto	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	95	2026-04-27	Jennyfer Soto	
2026-04-29	Observador Abril	96	2026-04-29	Jennyfer Soto	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	97	2026-06-11	Jennyfer Soto	
2026-06-16	Consentimiento informado	98	2026-06-16	Jennyfer Soto	
2026-06-26	Observador Junio	99	2026-06-26	Jennyfer Soto	
2026-07-16	Informe Trimestral	100	2026-07-16	Jennyfer Soto	
2026-07-30	Observador Julio	101	2026-07-30	Jennyfer Soto	
2026-08-28	Observador Agosto	102	2026-08-28	Jennyfer Soto	
2026-08-28	Pacto de corresponsabilidad	103-104	2026-08-28	Jennyfer Soto	
2026-08-28	Certificado Crecimiento	105	2026-08-29	Jennyfer Soto	
2026-08-31	Registro novedades	106	2026-08-31	Jennyfer Soto	
2026-09-22	Soporte Cita medica	107	2026-09-22	Jennyfer Soto	
2026-09-30	Observador Septiembre	108	2026-09-30	Jennyfer Soto	
2026-09-30	Registro de Novedades	109	2026-09-30	Jennyfer Soto	

Responsables

	Responsable del área o oficina productora	
Jennyfer Lucela Soto Prieto	Nombres y apellidos:	
Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	
Fecha de entrega (AAAA-MM-DD)		

12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo: (2023023863 - 14/06/2023
		Página: 1 de 1

del expediente	LIAM SAMUEL VARGAS TINOCO				
de la serie	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	
de la subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
04/10/2024	Testigo documental	1	15/10/2024	Andrea Rios	ubicación física
	documento del participante y nucleo familiar	2 - 4	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	recibo publico	5	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	Calificado de seguridad social	6	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
4/10/2024	Pintaje de sisben	7	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	familización del cupo	8	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física.
4/10/2024	Carné de vacunas	9	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	Autorización para el tratamiento	10	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
4/10/2024	sobre derechos de imagen				
4/10/2024	Consentimiento informado	11	15/10/2024	Andrea Rios	ubicación física
4/10/2024	Acuerdos ayudicos	12	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
31/10/2024	seguimiento a salud	13	15/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
31/10/2024	observador de octubre	14	31/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física.
31/12/2024	informe pedagogico	15 - 17	11/11/2024	Andrea Rios	Ubicación física.
2/01/2025	observador Noviembre y diciembre	18	05/11/2024	Andrea Rios	Ubicación física
2/01/2025	familización del cupo	19	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física.
2/01/2025	Consentimiento informado	20	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física.
2/01/2025	Autorización para el tratamiento de sobre derecho de imagen	21	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física.
20/01/2025	Seguimiento a salud enero	22	20/01/2025	Andrea Rios	ubicación física.
31/01/2025	observador de enero	23	31/01/2025	Andrea Rios	
12/02/2025	Novedades de febrero	24	12/02/2025	Andrea Rios.	
28/02/2025	Consentimiento informado actualizado	25	28/02/2025	Andrea Rios.	
28/02/2025	observador de febrero	26	28/02/2025	Andrea Rios.	
20/03/2025	Seguimiento a salud	27	20/03/2025	Andrea Rios	
20/03/2025	informe bimestral	28	20/03/2025	Andrea Rios.	
25/03/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo.	29	25/03/2025	Andrea Rios.	
25/03/2025	Certificado medico general, ojos y oidos.	30	25/03/2025	Andrea Rios.	
28/03/2025	observador de marzo	31	28/03/2025	Andrea Rios.	
4/04/2025	Acuerdos Pumonicos	32	04/04/2025	Andrea Rios	
28/04/2025	observador de abril	33	28/04/2025	Andrea Rios.	
2/05/2025	seguimiento a salud mayo	34	02/05/2025	Andrea Rios	
2/05/2025	Consentimiento informado	35	02/05/2025	Andrea Rios	
28/05/2025	observador de Mayo	36	28/05/2025	Andrea Rios.	
3/06/2025	Consentimiento informado	37	03/06/2025	Andrea Rios	
3/06/2025	Seguimiento a Salud junio	38	03/06/2025	Andrea Rios.	
3/06/2025	informe bimestral	39	13/06/2025	Andrea Rios	
3/07/2025	observador junio y julio	40	03/07/2025	Andrea Rios.	
28/07/2025	Consentimiento informado	41	28/07/2025	Andrea Rios	
28/07/2025	Seguimiento a salud	42	28/07/2025	Andrea Rios	
30/07/2025	observador de julio del 25 al 31	43	30/07/2025	Andrea Rios.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Yeimy Andrea Rios Lozada	Viviana Patilla	Luisa Torres
Profesional en atención a primera infancia	Aux. administrativo	Responsable del servicio.
04/10/2024		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Vigente 2024/12/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De

IDENTIFICACIÓN	
	DIRECCION POBLACIONAL
	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
	HISTORIAS SOCIALES
	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	JUAN SAMUEL VARGAS TAMOO RC 1031660105

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que inglesa el documento	Observaciones
2025-08-28	Observador Agosto	44	2025-08-28	Andrea R	
2025-09-18	Informe Trimestral	45	2025-09-18	Andrea R	
2025-09-30	Observador Septiembre	46	2025-09-30	Andrea R	
2025-10-01	Seguimiento a salud	47	2025-10-01	Andrea R	
2025-10-14	Confirmación de cupo	48	2025-10-14	Andrea R	
2025-10-30	Observador Octubre	49	2025-10-30	Andrea R	
2025-11-20	Informe Pedagógico	50-52	2025-11-20	Andrea R	
2025-12-05	Observador Nov-Dic.	53	2025-12-05	Andrea R	
2026-02-02	Actualización foliación documental	54	2026-02-02	[illegible]	[illegible] sitio web sis.gov.co/
2026-02-02	Formalización de cupo	55	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-02	Autorización uso imagen	56	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-02	Consentimiento informado	57	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-23	Consentimiento informado	58	2026-02-23	[illegible]	
2026-02-26	Observador Febrero	59	2026-02-26	[illegible]	
2026-02-27	Registro de novedades	60	2026-02-27	[illegible]	
2026-03-25	Certificado Neurogencial	61	2026-03-25	[illegible]	
2026-03-26	Observador Marzo	62	2026-03-26	[illegible]	
2026-03-31	Registro de novedades	63	2026-03-31	[illegible]	
2026-04-06	Certificado medico	64	2026-04-06	[illegible]	
2026-04-06	Curva crecimiento desarrollo	65-69	2026-04-06	[illegible]	
2026-04-06	Certificado odontologico	70	2026-04-06	[illegible]	
2026-04-16	Informe Trimestral	71	2026-04-16	[illegible]	
2026-04-20	Ubiza accidentes certificado	72	2026-04-20	[illegible]	
2026-04-20	Registro de novedades	73	2026-04-20	[illegible]	
2026-04-21	Historia Clinica	74-75	2026-04-21	[illegible]	
2026-04-21	certificado incapacidad	76	2026-04-21	[illegible]	
2026-04-24	Registro de novedades	77	2026-04-24	[illegible]	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	78	2026-04-27	[illegible]	
2026-04-29	Observador Abril	79	2026-04-29	[illegible]	
2026-04-30	Registro de novedades	80	2026-04-30	[illegible]	
2026-05-08	Registro de novedades	81	2026-05-08	[illegible]	
2026-05-29	Registro de novedades	82	2026-05-29	[illegible]	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	83	2026-06-11	[illegible]	
2026-06-16	Consentimiento informado	84	2026-06-16	[illegible]	
2026-06-26	Observador Junio	85	2026-06-26	[illegible]	
2026-07-16	Informe Trimestral	86	2026-07-16	[illegible]	
2026-07-30	Observador Julio	87	2026-07-30	[illegible]	
2026-07-31	Registro de novedades	88	2026-07-31	[illegible]	
2026-08-28	Observador Agosto	89	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	90-91	2026-08-28	[illegible]	
2026-09-30	Observador Septiembre	92	2026-09-30	[illegible]	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
Yenny Andrea Rios Lozada	Nombres y apellidos:	
Profesional en atención a primera infancia.	Cargo:	

Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD):

(2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-017
Versión: 3
Fecha: Marzo 05/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE ORGANIZAMIENTO

Hoja No	De

	IDENTIFICACIÓN
la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ma	SALON ACTUALIZADO ROJAS RC 1019162581

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	[illegible]	[illegible]
	Documento Participante	2	2026-02-11	[illegible]	
	Documento núcleo familiar	3-4	2026-02-11	[illegible]	
	Recibo Público	5	2026-02-11	[illegible]	
	Afiliación salud del participante	6	2026-02-11	[illegible]	
2026-02-11	Formalización de cupo	7	2026-02-11	[illegible]	
2026-02-11	Carnet vacunas	8-9	2026-02-11	[illegible]	
2026-02-11	Autorización uso imagen	10	2026-02-11	[illegible]	
2026-02-11	Consentimiento informado	11	2026-02-11	[illegible]	
2026-02-23	Consentimiento informado	12	2026-02-23	[illegible]	
2026-02-26	Observador febrero	13	2026-02-26	[illegible]	
2026-02-27	Registro novedades	14	2026-02-29	[illegible]	
2026-02-27	Registro novedades	15	2026-02-29	[illegible]	
2026-03-26	Observador Marzo	16	2026-03-26	[illegible]	
2026-04-16	Informe Trimestral	17	2026-04-16	[illegible]	
2026-04-27	Pacto Corresponsabilidad	18	2026-04-27	[illegible]	
2026-04-29	Observador Abril	19	2026-04-29	[illegible]	
2026-04-30	Registro de novedades	20	2026-04-30	[illegible]	
2026-05-29	Registro de novedades	21	2026-05-29	[illegible]	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	22	2026-06-11	[illegible]	
2026-06-16	Consentimiento informado	23	2026-06-16	[illegible]	
2026-06-26	Observador Junio	24	2026-06-26	[illegible]	
2026-06-30	Registro de novedades	25	2026-06-30	[illegible]	
2026-07-16	Informe Trimestral	26	2026-07-16	[illegible]	
2026-07-29	Registro de novedades	27	2026-07-29	[illegible]	
2026-07-30	Observador Julio	28	2026-07-30	[illegible]	
2026-07-31	Registro de novedades	29	2026-07-31	[illegible]	
2026-08-28	Observador Agosto	30	2026-08-29	[illegible]	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	31-32	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-31	Registro de novedades	33	2026-08-31	[illegible]	
2026-09-30	Observador Septiembre	34	2026-09-30	[illegible]	
2026-09-30	Registro de novedades	35	2026-09-30	[illegible]	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Jenny Marcela Rojas Prieto	Nombres y apellidos:	
Profesional en Atención a Primera Infancia	Cargo:	

Expediente (AAAA-MM-DD):

[illegible]2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 03/OCTUBRE - 31/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCIÓN POBLACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
IAN MATHIAS AMAYA BARAJAS-1233929946

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2024/12/04	Testigo documental	1	2025/01/20	Brenda Rios	SIRBE web
	Registro civil	2	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
	Documento de identidad familiar	3 - 5	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
	Recibo público	6	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
	Afiliación EPS	7	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/20	Formalización cupo	8	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/20	Carnet vacunas	9	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/20	Tratamiento imagen	10	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/20	Consentimiento informado	11	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/20	Seguimiento a salud	12	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/21	Certificado medico	13	2025/01/21	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/01/31	Observador enero	14	2025/01/31	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/02/28	Consentimiento informado	15	2025/02/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/02/28	Observador febrero	16	2025/02/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/03/20	Informe trimestral I	19	2025/03/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/03/20	Seguimiento a salud	18	2025/03/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/03/31	Observador marzo	19	2025/03/31	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/03/31	Certificado odontologico	20	2025/03/31	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/04/04	Acuerdos Armonicos	21	2025/04/04	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/04/28	Observador Abril	22	2025/04/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/04/30	Consentimiento informado	23	2025/04/30	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/05/28	Observador mayo	24	2025/05/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/05/30	Consentimiento informado	25	2025/05/30	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/06/05	Certificados medicos	26	2025/06/05	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/06/13	Informe Trimestral II	27	2025/06/13	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/06/18	Novedades	28	2025/06/18	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/07/04	Observador Junio Julio	29	2025/07/04	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/07/28	Consentimiento informado	30	2025/07/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/07/28	Seguimiento a salud	31	2025/07/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/07/31	Observador Julio	32	2025/07/31	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/08/20	Certificado optometria	33	2025/08/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/08/28	Observador agosto	34	2025/08/28	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/09/19	Informe trimestral III	35	2025/09/19	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/09/26	Observador Septiembre	36	2025/09/26	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/10/01	Seguimiento a salud	37	2025/10/01	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/10/10	Confirmación de cupo	38	2025/10/10	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/10/30	Observador octubre	39	2025/10/30	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/11/20	Informe pedagogico	40-43	2025/11/20	Brenda Rios	Ubicación Física
2025/12/05	Observador Nov-Dic	44	2025/12/05	Brenda Rios	Ubicación Física
2026/02/02	Actualización testigo D.	45	2026/02/02	Jenny A.	
2026/02/02	Formalización Cupo	46	2026/02/02	Jenny A	

Responsable

Brenda Rios Portilla
Profesional en atención Primera Infancia

Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marte 12/24/2026 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO/ENCUADERNO	
Hoja No:	De:

	IDENTIFICACIÓN
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Tipo	JAN MATHIAS AMAYA BARAJAS RC 1233927946

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (FRECUENCIA)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones
2026-02-02	Autorización uso imagen	47	2026-02-02	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-02-23	Consentimiento informado	49	2026-02-23	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-02-26	Observador Febrero	50	2026-02-26	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-02-27	Registro de novedades	51	2026-02-27	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-04	Certificado de incapacidad	52	2026-03-04	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-16	Registro de novedades	53	2026-03-16	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-16	Certificado medico general	54	2026-03-16	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-24	Registro de novedades	55	2026-03-24	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-26	Observador Mar 20	56	2026-03-26	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-03-31	Registro de novedades	57	2026-03-31	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-04-16	Informe trimestral	58	2026-04-16	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-04-17	Certificado odontologico	59	2026-04-17	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	60	2026-04-27	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-04-29	Observador Abril	61	2026-04-29	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-04-30	Registro de novedades	62	2026-04-30	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	63	2026-06-11	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-06-16	Consentimiento informado	64	2026-06-16	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-06-26	Observador Junio	65	2026-06-26	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-06-30	Registro de novedades	66	2026-06-30	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-07-16	Informe trimestral	67	2026-07-16	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-07-30	Observador Julio	68	2026-07-30	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-08-28	Observador Agosto	69	2026-08-28	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	70-71	2026-08-28	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-08-31	Registro de novedades	72	2026-08-31	Jennifer Lorena Forero Prieto	
2026-08-30	Observador Septiembre	73	2026-08-30	Jennifer Lorena Forero Prieto	

Responsables	
	Responsable del área u oficina productora
Jennifer Lorena Forero Prieto.	Nombres y apellidos:
	Cargo:
Diligenciamiento (AAAA-MM-DD):	

Circular 023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230238B3 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Cliente: KELLY MENDEZ CASTILLO

Serie: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental:

Subserie: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental:

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
8/2024	Testigo documental	1	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	acuerdo del participante y nucleo	2 - 4	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	Recibo público	5	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	Certificado EPS	6	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
8/2024	formalización del cupo	7	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
	Carné de vacunas	8 - 11	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
8/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales.	12 - 13	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
8/2024	Autorización para el tratamiento sobre derecho de imagen.	14	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
08/2024	Consentimiento informado	15	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
08/2024	Seguimiento a salud	16	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
08/2024	Acuerdos armonicos	17	02/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
09/2024	observador de agosto	18	26/08/2024	Andrea Rios	Ubicación física
9/2024	observador de septiembre	19	26/09/2024	Andrea Rios	Ubicación física
10/2024	Seguimiento a Salud	20	02/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
10/2024	informe trimestral	21	01/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
10/2024	observador octubre	22	31/10/2024	Andrea Rios	Ubicación física
11/2024	informe pedagogico	23-25	12/11/2024	Andrea Rios	Ubicación física
11/2024	observador noviembre y diciembre	26	05/11/2024	Andrea Rios	Ubicación física
01/2025	formalización del cupo	27	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física
01/2025	Consentimiento informado	28	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física
01/2025	Autorización para el tratamiento sobre derecho de imagen	29	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física
01/2025	Seguimiento a Salud enero	30	20/01/2025	Andrea Rios	Ubicación física
01/2025	observador de enero	31	31/01/2025	Andrea Rios	
02/2025	Certificado Medico general, Visual, Auditivo, odontologico y G y P.	32	14/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	Consentimiento informado actualizado	33	28/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	Observador de febrero	34	28/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	Novedades de pagazo	35	19/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	Informe trimestral	36	26/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	Certificado odontologico	37	27/02/2025	Andrea Rios	
02/2025	observador de marzo	38	28/02/2025	Andrea Rios	
04/2025	Acuerdos armonicos	39	04/04/2025	Andrea Rios	
04/2025	observador de abril	40	28/04/2025	Andrea Rios	
05/2025	Consentimiento informado	41	02/05/2025	Andrea Rios	
05/2025	observador de Mayo	42	28/05/2025	Andrea Rios	
06/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Andrea Rios	
06/2025	Informe trimestral	44	13/06/2025	Andrea Rios	
07/2025	observador de junio y julio	45	03/07/2025	Andrea Rios	
07/2025	Consentimiento informado	46	28/07/2025	Andrea Rios	
07/2025	observador de julio del 25 al 31	47	30/07/2025	Andrea Rios	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Tany Andrea Rios Tejada	Viviana portilla	Luisa Torres.
Profesional en atencion a primera infancia	AUX. administrativa	Responsable del servicio.
22/08/2024		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-213
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2025 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No#	De:

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Asunto documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	KELLY HENDEZ CASTILLO RC 1054402367

CONTENIDO

Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025/08/28	Observador Agosto	48	2025/08/28	AndreaR	
2025/09/18	Informe trimestral	49	2025/09/18	AndreaR	
2025/09/30	Observador Septiembre	50	2025/09/30	AndreaR	
2025/10/01	Seguimiento a salud	51	2025/10/01	AndreaR	
2025/10/14	Conformación cupo	52	2025/10/14	AndreaR	
2025/10/30	Observador Octubre	53	2025/10/30	AndreaR	
2025/11/20	Informe pedagógico	54-56	2025/11/20	AndreaR	
2025/12/05	Observador Noviembre-Diciembre	57	2025/12/05	AndreaR	
2026/02/03	Actualización testigo documental	58	2026/02/03	Jennyfonso	
2026/02/03	Formalización de cupo	59	2026/02/03	Jennyfonso	
2026/02/03	Autorización uso imagen	60	2026/02/03	Jennyfonso	
2026/02/03	Consentimiento informado	61	2026/02/03	Jennyfonso	
2026/02/23	Consentimiento informado	62	2026/02/23	Jennyfonso	
2026/02/26	Observador Febrero	63	2026/02/26	Jennyfonso	
2026/02/27	Registro novedades	64	2026/02/27	Jennyfonso	
2026/03/26	Observador Marzo	65	2026/03/26	Jennyfonso	
2026/04/16	Informe trimestral	66	2026/04/16	Jennyfonso	
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	67	2026/04/27	Jennyfonso	
2026/04/29	Observador Abril	68	2026/04/29	Jennyfonso	
2026/04/30	Registro novedades	69	2026/04/30	Jennyfonso	
2026/06/11	Observador Junio-Julio	70	2026/06/11	Jennyfonso	
2026/06/16	Consentimiento informado	71	2026/06/16	Jennyfonso	
2026/06/26	Observador Junio	72	2026/06/26	Jennyfonso	
2026/06/30	Registro de novedades	73	2026/06/30	Jennyfonso	
2026/07/16	Informe trimestral	74	2026/07/16	Jennyfonso	
2026/07/30	Observador Julio	75	2026/07/30	Jennyfonso	
2026-08-25	Observador Agosto	76	2026-08-28	Jennyfonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	77-78	2026-08-25	Jennyfonso	
2026-08-31	Registro de novedades	79	2026-08-31	Jennyfonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	80	2026-09-30	Jennyfonso	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Jennyfonseca Forero Pineda
Profesional en atención a primera infancia

Expediente (AAAA-MM-DD):

[2]20230029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Memo 20240038818 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	JULIANA HERNANDEZ MARTIN RC 1.233.925.627

CONTENIDO

Fecha de documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2024/12/03	Listado documental	1	2025/01/20	Brenda R	http://bit.ly/web-sdis-co/
	Documento participante	2	2025/01/20	Brenda R	
	Documento núcleo familiar	3-4	2025/01/20	Brenda R	
	Recibo público	5	2025/01/20	Brenda R	
	Afiliación a salud del participante	6	2025/01/20	Brenda R	
	Sisben	7	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/20	Formalización de cupo	8	2025/01/20	Brenda R	
	Carnet de vacunas	9	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/20	Autorización derecho imagen	10	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/20	Consentimiento informado	11	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/20	Seguimiento a salud	12	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/20	Certificado Crecimiento y desarrollo	13	2025/01/20	Brenda R	
2025/01/28	Certificado odontologico	14	2025/01/28	Brenda R	
2025/01/31	Observador Enero	15	2025/01/31	Brenda R	
2025/02/06	Registro de novedades	16	2025/02/06	Brenda R	
2025/02/28	Observador Febrero	17	2025/02/28	Brenda R	
2025/02/28	Consentimiento informado	18	2025/02/28	Brenda R	
2025/03/13	Registro de novedades	19	2025/03/13	Brenda R	
2025/03/13	Certificado medico general	20	2025/03/13	Brenda R	
2025/03/20	Informe Trimestral	21	2025/03/20	Brenda R	
2025/03/31	Observador Marzo	22	2025/03/31	Brenda R	
2025/04/04	Acuerdos Armónicos	23	2025/04/04	Brenda R	
2025/04/23	Carta acudiente y cedulas	24-27	2025/04/23	Brenda R	
2025/04/28	Observador Abril	28	2025/04/28	Brenda R	
2025/05/02	Consentimiento informado	29	2025/05/02	Brenda R	
2025/05/28	Observador Mayo	30	2025/05/28	Brenda R	
2025/06/03	Consentimiento informado	31	2025/06/03	Brenda R	
2025/06/13	Informe Trimestral	32	2025/06/13	Brenda R	
2025/07/04	Observador Junio - Julio	33	2025/07/04	Brenda R	
2025/07/29	Consentimiento informado	34	2025/07/29	Brenda R	
2025/07/28	Seguimiento a salud	35	2025/07/28	Brenda R	
2025/07/31	Observador Julio	36	2025/07/31	Brenda R	
2025/08/28	Observador Agosto	37	2025/08/28	Brenda R	
2025/08/29	Registro de novedades	38	2025/08/29	Brenda R	
2025/09/19	Informe Trimestral	39	2025/09/19	Brenda R	
2025/09/26	Observador Septiembre	40	2025/09/26	Brenda R	
2025/10/01	Seguimiento a salud	41	2025/10/01	Brenda R	
2025/10/10	Confirmación de cupo	42	2025/10/10	Brenda R	
2025/10/30	Observador Octubre	43	2025/10/30	Brenda R	
2025/10/31	Registro de novedades	44	2025/10/31	Brenda R	
2025/11/20	Informe Pedagogico	45-48	2025/11/20	Brenda R	

Responsables

	Responsable del área o oficina productora	
Brenda Johanna Rios Portilla	Nombres y apellidos	
Profesional en atención a primera infancia	Cargo	

Firma (AAAA-MM-DD)

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-012
Versión: 3
Fecha: (desde 02/04/2018 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Asunto documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	JULIANA HERNANDEZ MARTIN RC 1.233.925.627

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025/11/28	Registro de novedades	49	2025/11/28	DyerdaR	
2025/12/05	Observador Noviembre Diciembre	50	2025/12/05	DyerdaR	
2026/02/02	Actualización testigo documental	51	2026/02/02	JennyAlonso	
2026/02/02	Formalización de cupo	52	2026/02/02	JennyAlonso	
2026/02/02	Autorización uso de imagen	53	2026/02/02	JennyAlonso	
2026/02/02	Consentimiento informado	54	2026/02/02	JennyAlonso	
2026/02/06	Certificado crecimiento y desarrollo	55	2026/02/06	JennyAlonso	
2026/02/10	Certificado odontologico	56	2026/02/10	JennyAlonso	
2026/02/23	Consentimiento informado	57	2026/02/23	JennyAlonso	
2026/02/26	Observador Febrero	58	2026/02/26	JennyAlonso	
2026/02/27	Registro de novedades	59	2026/02/27	JennyAlonso	
2026/02/27	Registro de novedades	60	2026/02/27	JennyAlonso	
2026/03/26	Observador Marzo	61	2026/03/26	JennyAlonso	
2026/04/16	Informe Trimestral	62	2026/04/16	JennyAlonso	
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	63	2026/04/27	JennyAlonso	
2026/04/29	Observador Abril	64	2026/04/29	JennyAlonso	
2026/05/20	Certificado Crecimiento y desarrollo	65	2026/05/20	JennyAlonso	
2026/05/29	Registro de novedades	66	2026/05/29	JennyAlonso	
2026/06/11	Observador Junio	67	2026/06/11	JennyAlonso	
2026/06/16	Consentimiento informado	68	2026/06/16	JennyAlonso	
2026/06/26	Observador Junio	69	2026/06/26	JennyAlonso	
2026/07/16	Informe Trimestral	70	2026/07/16	JennyAlonso	
2026/07/30	Observador Julio	71	2026/07/30	JennyAlonso	
2026/08/28	Observador Agosto	72	2026/08/28	JennyAlonso	
2026/08/28	Acuerdo de corresponsabilidad	73-74	2026/08/28	JennyAlonso	
2026/08/31	Registro de novedades	75	2026/08/31	JennyAlonso	
2026/09/30	Observador Septiembre	76	2026/09/30	JennyAlonso	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
JennyAlonsoMonsalve	Nombres y apellidos:	
Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	

Expediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240288858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
No.	ASHLY PAULET BEJARAN TURIZO RC 1233927768

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Diligenciado)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Diligenciado)	Observaciones
2024-11-18	Testigo documental	1	2025-03-14	Brendar	http://sibe.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2025-03-14	Brendar	
	Documento núcleo familiar	3	2025-03-14	Brendar	
	Recibo público	4	2025-03-14	Brendar	
	Afiliación a EPS del participante	5	2025-03-14	Brendar	
2025-03-14	Formalización del cupo	6	2025-03-14	Brendar	
2025-03-14	Carnet vacunas	7	2025-03-14	Brendar	
2025-03-17	Autorización derecho imagen	8	2025-03-17	Brendar	
2025-03-17	Consentimiento informado	9	2025-03-17	Brendar	
2025-03-17	Seguimiento a salud	10	2025-03-17	Brendar	
2025-03-31	Observador Marzo	11	2025-03-31	Brendar	
2025-04-04	Acuerdos Armónicos	12	2025-04-04	Brendar	
2025-04-28	Observador Abril	13	2025-04-28	Brendar	
2025-05-02	Consentimiento informado	14	2025-05-02	Brendar	
2025-05-02	Seguimiento a salud	15	2025-05-02	Brendar	
2025-05-28	Observador Mayo	16	2025-05-28	Brendar	
2025-06-03	Seguimiento a salud	17	2025-06-03	Brendar	
2025-06-03	Consentimiento informado	18	2025-06-03	Brendar	
2025-06-13	Informe trimestral	19	2025-06-13	Brendar	
2025-06-13	Registro de novedades	20	2025-06-13	Brendar	
2025-07-04	Observador Junio-Julio	21	2025-07-04	Brendar	
2025-07-28	Consentimiento informado	22	2025-07-28	Brendar	
2025-07-28	Seguimiento a salud	23	2025-07-28	Brendar	
2025-07-31	Observador Julio	24	2025-07-31	Brendar	
2025-08-28	Observador Agosto	25	2025-08-28	Brendar	
2025-08-28	Certificado Medico	26	2025-08-28	Brendar	
2025-09-19	Informe trimestral	27	2025-09-19	Brendar	
2025-09-26	Observador Septiembre	28	2025-09-26	Brendar	
2025-10-01	Seguimiento a salud	29	2025-10-01	Brendar	
2025-10-10	Confirmación de cupo	30	2025-10-10	Brendar	
2025-10-30	Observador Octubre	31	2025-10-30	Brendar	
2025-11-20	Informe Pedagógico	32-35	2025-11-20	Brendar	
2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	36	2025-12-05	Brendar	
2026-02-03	Actualización testigo documental	37	2026-02-03	Jennyfer	http://sibe.sdis.gov.co
2026-02-03	Formalización de cupo	38	2026-02-03	Jennyfer	
2026-02-03	Carnet vacunas	39	2026-02-03	Jennyfer	
2026-02-03	Autorización uso de imagen	40	2026-02-03	Jennyfer	
2026-02-03	Consentimiento informado	41	2026-02-03	Jennyfer	
2026-02-09	Certificado crecimiento y desarrollo	42	2026-02-09	Jennyfer	
2026-02-23	Consentimiento informado	43	2026-02-23	Jennyfer	
2026-02-26	Observador Febrero	44	2026-02-26	Jennyfer	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Brenda Rios Portilla	Nombres y apellidos:	
Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	

Expedience (AAAA-MM-DD):

(2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 05/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	ASHLEY RAQUEL DEITRAN TURIZO CC 1233927768

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-27	Registro de novedades	45	2026-02-27	Jennyfer Alonso	
2026-02-27	Registro novedades	46	2026-02-27	Jennyfer Alonso	
2026-03-04	Certificado visual	47	2026-03-04	Jennyfer Alonso	
2026-03-16	Certificado odontologico	48	2026-03-16	Jennyfer Alonso	
2026-03-26	Observador TBI20	49	2026-03-26	Jennyfer Alonso	
2026-03-31	Registro de novedades	50	2026-03-31	Jennyfer Alonso	
2026-04-06	Certificado crecimiento y desarrollo	51	2026-04-06	Jennyfer Alonso	
2026-04-16	Informe trimestral	52	2026-04-16	Jennyfer Alonso	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	53	2026-04-27	Jennyfer Alonso	
2026-04-29	Observador Abril	54	2026-04-29	Jennyfer Alonso	
2026-04-30	Registro novedades	55	2026-04-30	Jennyfer Alonso	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	56	2026-06-11	Jennyfer Alonso	
2026-06-16	consentimiento informado	57	2026-06-16	Jennyfer Alonso	
2026-06-26	Observador Junio	58	2026-06-26	Jennyfer Alonso	
2026-06-30	Registro novedades	59	2026-06-30	Jennyfer Alonso	
2026-07-10	Certificado medico general	60	2026-07-10	Jennyfer Alonso	
2026-07-16	Informe trimestral	61	2026-07-16	Jennyfer Alonso	
2026-07-30	Observador Julio	62	2026-07-30	Jennyfer Alonso	
2026-07-31	Registro de novedades	63	2026-07-31	Jennyfer Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	64	2026-08-28	Jennyfer Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	65-66	2026-08-28	Jennyfer Alonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	67	2026-09-30	Jennyfer Alonso	

Responsables	
Jennyfer Arceta Alonso Prieto	Responsable del área u oficina productora
Profesional en atención a la Infancia	Nombres y apellidos:
Fuente (AAAA-MM-DD):	Cargo:

Resolución 23029041. El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Mesa (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

idad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
icina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
rie documental	HISTORIAS SOCIALES
ubserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	ANNY GABRIELA MORENO QUINTANILLA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11		http://fmbeyto.sds.gov.co
	Documento participante	2	2026/02/11		
	Documento núcleo familiar	3-4	2026/02/11		
	Recibo público	5	2026/02/11		
	Afiliación a salud del participante	6	2026/02/11		
2026/02/11	Formalización de cupo	7	2026/02/11		
	Carnet vacunas	8	2026/02/11		
2026/02/11	Autorización uso imagen	9	2026/02/11		
2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11		
2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23		
2026/02/26	Observador Febrero	12	2026/02/26		
2026/02/27	Registro novedades	13	2026/02/27		
2026/03/26	Observador Marzo	14	2026/03/26		
2026/04/16	Informe Trimestral I	15	2026/04/16		
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	16	2026/04/27		
2026/04/29	Observador Abril	17	2026/04/29		
2026/04/30	Registro de novedades	18	2026/04/30		
2026/05/29	Registro de novedades	19	2026/05/29		
2026/06/11	Observador Mayo-Junio	20	2026/06/11		
2026/06/16	Consentimiento informado	21	2026/06/16		
2026/06/26	Observador Junio	22	2026/06/26		
2026/06/30	Registro de novedades	23	2026/06/30		
2026/07/16	Informe Trimestral II	24	2026/07/16		
2026/07/30	Observador Julio	25	2026/07/30		
2026/07/31	Registro novedades	26	2026/07/31		
2026-08-28	Observador Agosto	27	2026-08-28		
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	28-29	2026-08-28		
2026-08-31	Registro de novedades	30	2026-08-31		
2026-09-30	Observador Septiembre	31	2026-09-30		
2026-09-30	Registro de Novedades	32	2026-09-30		

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
ción:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

del expediente (AAAA-MM-DD):

DO 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Abril de 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ediente	NOAH EMILIANO MEDINA SUA RC 1233929311

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
2025/10/27	Testigo documental	1	2025/10/29	Angie G	http://sabeweb.sdis.gov.co/
	Documento participante y del núcleo familiar	2-4	2025/10/29	Angie G	
	Recibo público	5	2025/10/29	Angie G	
	Afiliación salud del participante	6	2025/10/29	Angie G	
2025/10/29	Formalización de cupo	7	2025/10/29	Angie G	
	Carnet vacunas	8	2025/10/29	Angie G	
2025/10/29	Autorización derechos imagen	9	2025/10/29	Angie G	
2025/10/29	Consentimiento informado	10	2025/10/29	Angie G	
2025/11/05	Seguimiento a salud	11	2025/11/05	Angie G	
2025/11/20	Informe Pedagógico	12-14	2025/11/20	Angie G	
2025/11/28	Registro novedades	15	2025/11/28	Angie G	
2025/12/05	Observador Noviembre-Diciembre	16	2025/12/05	Angie G	
2026/02/02	Actualización testigo documental	17	2026/02/02	Jenny Alonso	
2026/02/02	Formalización de cupo	18	2026/02/02	Jenny Alonso	
2026/02/02	Autorización uso imagen	19	2026/02/02	Jenny Alonso	
2026/02/02	Consentimiento informado	20	2026/02/02	Jenny Alonso	
2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/23	Jenny Alonso	
2026/02/26	Observador Febrero	22	2026/02/26	Jenny Alonso	
2026/02/27	Registro novedades	23	2026/02/27	Jenny Alonso	
2026/03/04	Certificado Crecimiento y desarrollo	24	2026/03/04	Jenny Alonso	
2026/03/04	Certificado medico general	25	2026/03/04	Jenny Alonso	
2026/03/05	Certificado odontologia	26	2026/03/05	Jenny Alonso	
2026/03/17	Soporte medico	27	2026/03/17	Jenny Alonso	
2026/03/26	Observador Mar 20	28	2026/03/26	Jenny Alonso	
2026/03/31	Registro de novedades	29	2026/03/31	Jenny Alonso	
2026/04/16	Informe Trimestral	30	2026/04/16	Jenny Alonso	
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	31	2026/04/27	Jenny Alonso	
2026/04/29	Observador Abril	32	2026/04/29	Jenny Alonso	
2026/06/11	Observador Mayo - Junio	33	2026/06/11	Jenny Alonso	
2026/06/16	Consentimiento informado	34	2026/06/16	Jenny Alonso	
2026/06/26	Observador Junio	35	2026/06/26	Jenny Alonso	
2026/07/16	Informe Trimestral	36	2026/07/16	Jenny Alonso	
2026/07/30	Observador Julio	37	2026/07/30	Jenny Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	38	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	39-40	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	41	2026-09-30	Jenny Alonso	
2026-09-30	Registro de novedades	42	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
Angie Gonzalez	Nombres y apellidos:
Profesional en atención a PI Infancia	Cargo:

expediente (AAAA-MM-DD)

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240035858 - 1/1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
me	VALERIA SOFIA RODRIGUEZ BECERRA RC 1013283757

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026/02/06	Ficha documental	1	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Documento participante	2	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Documento núcleo familiar	3-4	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Recibo público	5	2026/02/11	Jenny Alonso	
	Afiliación a salud del participante	6	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Formalización de cupo	7	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Carnet vacunas	8-9	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Autorización uso imagen	10	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	Jenny Alonso	
2026/02/12	Certificado optometria	12	2026/02/12	Jenny Alonso	
2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	Jenny Alonso	
2026/02/26	Certificado medico general	14	2026/02/26	Jenny Alonso	
2026/02/26	Observador Febrero	15	2026/02/26	Jenny Alonso	
2026/02/27	Registro de novedades	16	2026/02/27	Jenny Alonso	
2026/02/27	Registro de novedades	17	2026/02/27	Jenny Alonso	
2026/03/16	Certificado odontologico	18	2026/03/16	Jenny Alonso	
2026/03/26	Observador Marzo	19	2026/03/26	Jenny Alonso	
2026/03/31	Registro de novedades	20	2026/03/31	Jenny Alonso	
2026/04/16	Informe Trimestral	21	2026/04/16	Jenny Alonso	
2026/04/22	Registro de novedades	22	2026/04/22	Jenny Alonso	
2026/04/27	Pacto de corresponsabilidad	23	2026/04/27	Jenny Alonso	
2026/04/29	Observador Abril	24	2026/04/29	Jenny Alonso	
2026/04/30	Registro de novedades	25	2026/04/30	Jenny Alonso	
2026/05/12	Certificado crecimiento y desarrollo	26	2026/05/12	Jenny Alonso	
2026/05/29	Registro de novedades	27	2026/05/29	Jenny Alonso	
2026/06/11	Observador Mayo - Junio	28	2026/06/11	Jenny Alonso	
2026/06/16	Consentimiento informado	29	2026/06/16	Jenny Alonso	
2026/06/26	Observador Junio	30	2026/06/26	Jenny Alonso	
2026/07/16	Informe Trimestral	31	2026/07/16	Jenny Alonso	
2026/07/30	Observador Julio	32	2026/07/30	Jenny Alonso	
2026/07/31	Registro novedades	33	2026/07/31	Jenny Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	34	2026-09-28	Jenny Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de Corresponsabilidad	35-36	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-09-11	Certificado odontologico	37	2026-09-11	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador Septiembre	38	2026-09-30	Jenny Alonso	
2026-09-30	Registro de novedades	39	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
Jenny Marcela Alonso Prieto	Nombres y apellidos:
Profesional en atención primera infancia	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

[2023029041] El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-008 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	KEILY DAHIA PRIETO LOZANO				
Número de identificación del titular, número NIT	1031860138	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
23 01 2023	ficha SIRBE	1 - 3
	documento de identidad participante y nucleo familiar	4 - 5
	Recibo publico	6
	Certificado EPS	7
	Certificado SISBEN	8
09-02-2023	Hoja de Matricula	9
	Carné de Vacunas	10
09-02-2023	Seguimiento a Salud	11
09-02-2023	Autorización tratamiento y uso de datos personales	12
09-02-2023	Autorización tratamiento de derecho de imagen	13 - 14
13-02-2023	Autorizacion acudientes y cedula	15 - 17
16-02-2023	Consentimiento informado del convenio	18
28-02-2023	observador	19
28-02-2023	Certificado Medico	20
28-02-2023	Seguimiento de llamados y novedades febiero	21 - 22
16-03-2023	Informe pedagogico	23
23-03-2023	Examenes Medicos	24 - 25
28-03-2023	Observador Marzo	26
28-03-2023	Seguimiento a Salud	27
03-04-2023	Pacto de Corresponsabilidad	28
14-04-2023	llamados y novedades abril	29 - 30
30-04-2023	Observador abril.	31
30-05-2023	observador Mayo	32
01-06-2023	Seguimiento a salud	33
15-06-2023	Carné de Vacunas actualizado	34
16-06-2023	Informe trimestral	35
27-06-2023	Certificado optometria	36
30-06-2023	observador junio	37
04-07-2023	Seguimiento a Salud	38
04-07-2023	Certificado Crecimiento y desarrollo	39

Powered by CamScanner

30-07-2023	Observador Julio	A
03-08-2023	Carta autorización acudiente más Cedula	41-
04-08-2023	Seguimiento a Salud	43
30-08-2023	observador agosto	46
16-09-2023	Informe de Seguimiento	45
30-09-2023	Observador Septiembre	46
01-10-2023	Carta de acudiente mas cc	47-
30-10-2023	Informe pedagogico	49-
30-10-2023	Observador octubre	51
01-11-2023	Seguimiento a Salud	52
01-11-2023	Certificado odontologico	53
30-11-2023	Observador Noviembre	54
05-12-2023	observador Diciembre	55
22-01-2024	formalización del Cupo	56
	Carné de vacunas actualizado	57
22-01-2024	Autorización para el tratamiento de datos personales	58-
22-01-2024	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	60
22-01-2024	Consentimiento informado proceso Competitivo	61
22-01-2024	Seguimiento a salud	62
30-01-2024	observador Enero	63
19/02/2024	Consentimiento informado proceso Competitivo actualizado	64
22/02/2024	Seguimiento a salud febrero	65
29/02/2024	observador febrero	66
01/03/2024	Certificado Medico general y auditivo	67
22/03/2024	Seguimiento a salud Marzo	68
29/03/2024	observador Marzo	69
29/03/2024	Informe trimestral	70

Fecha de elaboración (apertura del expediente)		Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Livia Rios		Livia Rios.
Nombre completo y firma del responsable del archivo			
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Nelly Rios		Nelly Rios

No.	Observaciones

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230238863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

ediente	KELLY DAHIA PRIETO LOZANO		
rie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
ubserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

Fecha del cumento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
4/2024	Seguimiento a salud	71	22/04/2024	Andrea R	
4/2024	Acta seguimiento a salud	72	22/04/2024	Andrea R	
4/2024	Observador Abril	73	26/04/2024	Andrea R	
5/2024	Consentimiento informado	74	14/05/2024	Diana R	
5/2024	Seguimiento a salud	75	14/05/2024	Diana R	
5/2024	Observador Mayo	76	27/05/2024	Diana R	
6/2024	Observador Junio	77	27/06/2024	Diana R	
7/2024	Boletin de seguimiento	78	02/07/2024	Diana R	
7/2024	Acuerdos Armónicos	79	04/07/2024	Diana R	
7/2024	Seguimiento a Salud	80	15/07/2024	Diana R	
7/2024	Actualización Acuerdos Armónicos	81	18/07/2024	Diana R	
7/2024	Acta Orientación familiar	82-83	22/07/2024	Diana R	
7/2024	Observador Julio	84	29/07/2024	Diana R	
8/2024	Observador Agosto	85	29/08/2024	Diana R	
9/2024	Seguimiento a Salud	86	16/09/2024	Diana R	
9/2024	Observador septiembre	87	26/09/2024	Diana R	
9/2024	Certificación servicio Poliza	88	01/10/2024	Diana R	
9/2024	Reporte del Siniestro	89	01/10/2024	Diana R	
9/2024	Boletin de seguimiento	90	02/10/2024	Diana R	
9/2024	Registro novedades	91	02/10/2024	Diana R	
9/2024	Registro novedades	92	04/10/2024	Diana R	
9/2024	Registro novedades	93	15/10/2024	Diana R	
9/2024	Observador Octubre	94	31/10/2024	Diana R	
9/2024	Informe Pedagogico	95-97	12/11/2024	Diana R	
1/2024	Seguimiento a salud	98	15/11/2024	Diana R	
2/2024	Observador Nov - Dic	99	05/12/2024	Diana R	
1/2025	Formalización cupo	100	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Consentimiento informado	101	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Autorización derecho imagen	102	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Seguimiento a salud	103	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Observador Enero	104	30/01/2025	Andrea R	
2/2025	Consentimiento informado	105	28/02/2025	Andrea R	
2/2025	Observador Febrero	106	28/02/2025	Andrea R	
3/2025	Seguimiento a salud	107	20/03/2025	Andrea R	
3/2025	Informe trimestral	108	20/03/2025	Andrea R	
3/2025	Observador Marzo	109	28/03/2025	Andrea R	
4/2025	Acuerdos Armónicos	110	04/04/2025	Andrea R	
4/2025	certificado medico general	111	23/04/2025	Andrea R	
4/2025	Observador Abril	112	28/04/2025	Andrea R	
5/2025	Seguimiento a salud	113	02/05/2025	Andrea R	
5/2025	Consentimiento informado	114	02/05/2025	Andrea R	
5/2025	observador Mayo	115	28/05/2025	Andrea R	
5/2025	Consentimiento informado	116	03/06/2025	Andrea R	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Andrea Rios Lozada	Viviana Patiño	
Profesional en atención D. Infancia	Aux Administrativo	R. Servicio

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: Memo 20240388958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ombre	LEILA OALHIA PRIETO LOZANO RC 1031660135

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025/06/03	Seguimiento a salud	117	2025/06/03	Andrea R	
2025/06/13	Informe Trimestral	118	2025/06/13	Andrea R	
2025/06/13	Registro novedades	119	2025/06/13	Andrea R	
2025/07/03	Observador Junio	120	2025/07/03	Andrea R	
2025/07/28	Consentimiento informado	121	2025/07/28	Andrea R	
2025/07/28	Seguimiento a salud	122	2025/07/28	Andrea R	
2025/07/30	Observador Julio	123	2025/07/30	Andrea R	
2025/08/28	Observador Agosto	124	2025/08/28	Andrea R	
2025/09/18	Informe Trimestral	125	2025/09/18	Andrea R	
2025/09/30	Observador Septiembre	126	2025/09/30	Andrea R	
2025/10/01	Seguimiento a salud	127	2025/10/01	Andrea R	
2025/10/14	Confirmación de cupo	128	2025/10/14	Andrea R	
2025/10/23	Seguimiento a salud	129	2025/10/23	Andrea R	
2025/10/30	Observador Octubre	130	2025/10/30	Andrea R	
2025/11/20	Informe Pedagogico	131-133	2025/11/20	Andrea R	
2025/11/28	Registro de novedades	134	2025/11/28	Andrea R	
2025/12/05	Observador Nov - Diciembre	135	2025/12/05	Andrea R	
2026/02/02	Actualizacion Testigo documental	136	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Formalización de cupo	137	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Autorización uso de imagen	138	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Consentimiento informado	139	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/23	Consentimiento informado	140	2026/02/23	Jennyfer	
2026/02/26	Observador Febrero	141	2026/02/26	Jennyfer	
2026/02/27	certificado Medico general	142	2026/02/27	Jennyfer	
2026/02/27	Registro de novedades	143	2026/02/27	Jennyfer	
2026/02/27	Registro de novedades	144	2026/02/27	Jennyfer	
2026/03/26	Observador Marzo	145	2026/03/26	Jennyfer	
2026/03/31	Registro de novedades	146	2026/03/31	Jennyfer	
2026/04/16	Informe Trimestral	147	2026/04/16	Jennyfer	
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	148	2026/04/27	Jennyfer	
2026/04/29	Observador Abril	149	2026/04/29	Jennyfer	
2026/04/30	Registro de novedades	150	2026/04/30	Jennyfer	
2026/06/11	Observador Mayo-Junio	151	2026/06/11	Jennyfer	
2026/06/16	Consentimiento informado	152	2026/06/16	Jennyfer	
2026/06/23	Certificado odontologico	153	2026/06/23	Jennyfer	
2026/06/26	Observador Junio	154	2026/06/26	Jennyfer	
2026/06/30	Registro novedades	155	2026/06/30	Jennyfer	
2026/07/16	Informe Trimestral	156	2026/07/16	Jennyfer	
2026/07/30	Observador Julio	157	2026/07/30	Jennyfer	
2026-08-28	Observador Agosto	158	2026-08-28	Jennyfer	
2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad	159-160	2026-08-28	Jennyfer	

Responsables

Andrea Rios Lozada Profesional en atención a primera infancia	Responsable del área u oficina productora Nombres y apellidos: Cargo:

el expediente (AAAA-MM-DD):

OD (2023029041). El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código:	FOR-GD-013
Versión:	3
Fecha:	30/DICIEMBRE/2025
Página:	1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO

Medio:	DVD
Cantidad:	01

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa:	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Oficina productora:	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Serie documental:	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental:	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Niño:	SHARLOTTE LUCIA CORREA DIAZ RC 1031861072

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026/07/21	Testigo documental	1	2026/07/23	Jenny Alonso	
	Documento del participante	2	2026/07/23	Jenny Alonso	
	Documento núcleo familiar	3-4	2026/07/23	Jenny Alonso	
	Recibo público	5	2026/07/23	Jenny Alonso	
	Afiliación salud del participante	6	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Formalización de cupo	7	2026/07/23	Jenny Alonso	
	Carnet de vacunas	8-9	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Consentimiento informado	10	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Autorización uso de imagen	11	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Acta de corresponsabilidad	12	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Certificado medico crecimiento	13	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/23	Certificado odontologico	14	2026/07/23	Jenny Alonso	
2026/07/30	Observador Julio	15	2026/07/30	Jenny Alonso	
2026/07/31	Registro de novedades	16	2026/07/31	Jenny Alonso	
2026-08-28	Observador Agosto	17	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	18-19	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-31	Registro Novedades	20	2026-08-31	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador septiembre	21	2026-09-30	Jenny Alonso	
2026-09-30	Registro de Novedades	22	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Marcela Alonso Prieto
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia

Disposición (AAAA MM DD):

(2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 0
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Mayo (20/05/2019) - 22/01/2020
		Página: 1 de 6

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ANTONELLA POVEDA VAIRUENA				
Número de identificación del titular, número NIT	1031860395	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
2/07/2023	Ficha SIRBE	1-5
	Documento de identificación del Participante y nucleo	6-9
	Recibo Público	10
	Afiliación a EPS	11
1/08/2023	Formalización de cupo	12
	Carnet de vacunas	13
1/08/2023	Autorización tratamiento datos personales	14-15
1/08/2023	Autorización tratamiento derechos imagen	16
1/08/2023	Consentimiento informado	17
1/08/2023	Acuerdo Pacto corresponsabilidad	18
1/08/2023	Seguimiento a Salud	19
30/08/2023	observador Agosto	20
1/09/2023	Seguimiento a salud	21
6/09/2023	Boletin de seguimiento	22
30/09/2023	observador Septiembre	23
3/10/2023	Certificado Crecimiento y desarrollo	24
30/10/2023	Informe Pedagógico	25-26
30/10/2023	observador Octubre	27
1/11/2023	Seguimiento a salud	28
30/11/2023	observador Noviembre	29
5/12/2023	observador Diciembre	30
2/01/2024	Formalización Cupo	31
22/01/2024	Actualización Carnet Vacunas	32
22/01/2024	Autorización tratamiento datos personales	33-34
22/01/2024	Autorización tratamiento derechos imagen	35
22/01/2024	Consentimiento informado	36
22/01/2024	Seguimiento a salud	37
30/01/2024	observador Enero	38
1/02/2024	Certificado medico general	39

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GDA
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 0
		Fecha: Memorando – 22/07/2020
		Página: 2 de 6

19/02/2024	Consentimiento informado
22/02/2024	Seguimiento a salud
29/02/2024	Observador Febrero
22/03/2024	Seguimiento a salud
29/03/2024	Observador Marzo
29/03/2024	Boletin de Seguimiento
02/04/2024	Certificado odontologico
26/04/2024	Carta autorización acudiente
26/04/2024	Observador Abril
14/05/2024	Consentimiento informado
27/05/2024	Observador Mayo
27/06/2024	Observador Junio
02/07/2024	Boletin de Seguimiento
04/07/2024	Acuerdos Armónicos
15/07/2024	Seguimiento a salud
18/07/2024	Actualización Acuerdos Armónicos
25/07/2024	Observador Julio
28/08/2024	Registro novedades
29/08/2024	Observador Agosto
30/08/2024	Registro de novedades
30/08/2024	Formula Medica
06/09/2024	Incapacidad medica
09/09/2024	Registro novedades
16/09/2024	Registro novedades
16/09/2024	Seguimiento a salud
23/09/2024	Registro novedades

Fecha de elaboración (apertura del expediente)		Fecha de cierre del expediente
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Silvia Rios Lozada	
Nombre completo y firma del responsable del archivo	VIVIANA RAMILLA	
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	NELLY RIOS	

No.	Observaciones

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230238B3 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

Oferente	ANTONELLA POVEDA VALBUENA		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
Subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
9/2024	Observador septiembre	66	26/09/2024	Diana R	
9/2024	Registro novedades	67	30/09/2024	Diana R	
0/2024	Boletin de seguimiento	68	02/10/2024	Diana R	
0/2024	Registro de novedades	69	22/10/2024	Diana R	
0/2024	Registro de novedades	70	29/10/2024	Diana R	
0/2024	Registro de novedades	71	29/10/2024	Diana R	
0/2024	Observador octubre	72	31/10/2024	Diana R	
1/2024	Informe Pedagogico	73-75	6/11/2024	Diana R	
1/2024	Seguimiento a salud	76	16/11/2024	Diana R	
2/2024	Observador Nov-Dic.	77	05/12/2024	Salma N	
1/2025	Ratificación cupo	78	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Consentimiento informado	79	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Autorización derecho imagen	80	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Seguimiento a salud	81	20/01/2025	Andrea R	
1/2025	Observador Enero	82	31/01/2025	Andrea R	
2/2025	Consentimiento informado	83	28/02/2025	Andrea R	
2/2025	Observador Febrero	84	28/02/2025	Andrea R	
3/2025	Seguimiento a salud	85	20/03/2025	Andrea R	
3/2025	Informe Trimestral	86	26/03/2025	Andrea R	
3/2025	Observador Marzo	87	28/03/2025	Andrea R	
4/2025	Acuerdo Armónicos	88	04/04/2025	Andrea R	
4/2025	Observador Abril	89	28/04/2025	Andrea R	
5/2025	Seguimiento a salud	90	02/05/2025	Andrea R	
5/2025	Consentimiento informado	91	02/05/2025	Andrea R	
5/2025	Observador Mayo	92	28/05/2025	Andrea R	
6/2025	Certificado Medico	93	03/06/2025	Andrea R	
6/2025	Consentimiento informado	94	03/06/2025	Andrea R	
6/2025	Seguimiento a salud	95	03/06/2025	Andrea R	
6/2025	Informe Pedagogico	96	16/06/2025	Andrea R	
6/2025	Registro novedades	97	25/06/2025	Andrea R	
7/2025	Observador Junio	98	03/07/2025	Andrea R	
7/2025	Consentimiento informado	99	28/07/2025	Andrea R	
7/2025	Seguimiento a salud	100	28/07/2025	Andrea R	
8/2025	Observador Julio	101	30/07/2025	Andrea R	
8/2025	Observador Agosto	102	28/08/2025	Andrea R	
9/2025	Informe Pedagogico	103	18/09/2025	Andrea R	
9/2025	Observador Septiembre	104	30/09/2025	Andrea R	
0/2025	Seguimiento a salud	105	01/10/2025	Andrea R	
0/2025	Carta continuación cupo	106	14/10/2025	Andrea R	
0/2025	Observador Octubre	107	30/10/2025	Andrea R	
1/2025	Informe Pedagógico	108 - 110	20/11/2025	Andrea R	
2/2025	Observador Nov-Dic.	111	05/12/2025	Andrea R	
1/2026	Actualización registro documental	112	02/02/2026	Andrea R	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diana Rios		
AP_Infancia		
09/2024		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha vigente 17/12/2020 Página 1 de 1

CONTROL DE TRANSFERENCIAS	
Inicial No.	Fin

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
No.	ANDREA PAOLA VALENCIA RE 1031860395

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de incorporar el documento	Observaciones
2026-02-02	Formato asistencia cupo	113	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-02	Autorización uso imagen	114	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-02	Consentimiento informado	115	2026-02-02	[illegible]	
2026-02-23	Consentimiento informado	116	2026-02-23	[illegible]	
2026-02-26	Observador febrero	117	2026-02-26	[illegible]	
2026-02-27	Registro novedades	118	2026-02-27	[illegible]	
2026-02-27	Registro novedades	119	2026-02-27	[illegible]	
2026-03-17	Fortalecimiento y desarrollo	120	2026-03-17	[illegible]	
2026-03-26	Observador abril 26	121	2026-03-26	[illegible]	
2026-03-31	Registro de novedades	122	2026-03-31	[illegible]	
2026-04-16	Informe trimestral	123	2026-04-16	[illegible]	
2026-04-27	Hoja corresponsabilidad	124	2026-04-29	[illegible]	
2026-04-29	Observador abril	125	2026-04-29	[illegible]	
2026-04-30	Registro de novedades	126	2026-04-30	[illegible]	
2026-05-30	Registro de novedades	127	2026-05-30	[illegible]	
2026-06-11	Observador mayo - junio	128	2026-06-11	[illegible]	
2026-06-16	Consentimiento informado	129	2026-06-16	[illegible]	
2026-06-26	Observador junio	130	2026-06-26	[illegible]	
2026-06-30	Registro de novedades	131	2026-06-30	[illegible]	
2026-07-01	Carpeta cerrada actualizada	132	2026-07-01	[illegible]	
2026-07-16	Informe trimestral	133	2026-07-16	[illegible]	
2026-07-30	Observador julio	134	2026-07-30	[illegible]	
2026-08-28	Observador agosto	135	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	136-137	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-31	Registro de novedades	138	2026-08-31	[illegible]	
2026-09-30	Observador septiembre	139	2026-09-30	[illegible]	

Responsables	
Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	
Cargo	

Profesional en atención primera infancia

(2022022004): El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Codigo: FOR-GD-013
		Version: 2
		Fecha: Memo 20230033883 - 14/08/2023
		Pagina: 1 de 1

	MARTINA POLANCO HERNANDEZ				
	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Codigo subserie documental	10
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23/01/2024	Registro civil	1	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física
	Registro civil	2	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
	Documentos del nucleo familiar	3 - 5	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
	Recibo publico	6	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
	Afiliacion a eps	7	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/02/2024	formalizacion del cupo	8	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
	Carga de vacunas	9	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/02/2024	Autorizacion de imagen	10	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/02/2024	Autorizacion de datos	11-12	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/02/2024	Consentimiento informado	13	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/02/2024	seguimiento a salud	14	01/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
19/02/2024	Consentimiento actualizado	15	19/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
29/02/2024	observador	16	29/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
29/02/2024	Seguimiento a salud	17	29/02/2024	Adriana R.	Ubicación física.
29/03/2024	observador	18	29/03/2024	Adriana R.	Ubicación física.
29/03/2024	Boletin de seguimiento	19	29/03/2024	Adriana R.	Ubicación física.
29/03/2024	Acta de seguimiento a salud	20	29/03/2024	Adriana R.	Ubicación física.
26/04/2024	observador	21	26/04/2024	Adriana R.	Ubicación física.
26/04/2024	Acta de seguimiento a salud	22	26/04/2024	Adriana R.	Ubicación física.
14/05/2024	Consentimiento infirmado	23	14/05/2024	Adriana R.	Ubicación física.
14/05/2024	Seguimiento a salud	24	14/05/2024	Adriana R.	Ubicación física.
23/05/2024	observador	25	23/05/2024	Adriana R.	Ubicación física.
23/06/2024	observador	26	23/06/2024	Adriana R.	Ubicación física.
02/07/2024	Boletin de seguimiento	27	02/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
01/07/2024	Novedades	28	02/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
09/07/2024	Anuados cumplidos	29	09/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
15/07/2024	Seguimiento a salud	30	15/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
18/07/2024	Anuados cumplidos	31	18/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
25/07/2024	observado	32	25/07/2024	Adriana R.	Ubicación física.
23/08/2024	Novedades	33	23/08/2024	Adriana R.	Ubicación física.
30/08/2024	observador	34	30/08/2024	Adriana R.	Ubicación física.
16/09/2024	Seguimiento a salud	35	16/09/2024	Adriana R.	Ubicación física.
26/09/2024	observador	36	26/09/2024	Adriana R.	Ubicación física.
02/10/2024	Boletin de seguimiento	37	02/10/2024	Adriana R.	Ubicación física.
23/10/2024	Novedades	38-39	23/10/2024	Adriana R.	Ubicación física.
31/10/2024	observador	40	31/10/2024	Adriana R.	Ubicación física.
12/11/2024	informe pedagogico	41-42	12/11/2024	Adriana R.	Ubicación física.
19/11/2024	Seguimiento a salud	43	19/11/2024	Adriana R.	Ubicación física.
05/11/2024	observador Noviembre y diciembre	44	05/11/2024	Adriana R.	Ubicación física.
20/01/2025	formalizacion del cupo	45	20/01/2025	Adriana R.	
20/01/2025	Consentimiento informado	46	20/01/2025	Adriana R.	
20/01/2025	Actualizacion derecho de imagen	47	20/01/2025	Adriana R.	
20/01/2025	Seguimiento a salud	48	20/01/2025	Adriana R.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Adriana Rodriguez	Liliana patiño	Luisa Torres
profesional en atención a primera infancia	Aux. administrativo	Responsable del servicio
26/01/2024		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-023

Versión: 3

Fecha efectiva: 01/10/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Elaboró	Fecha

IDENTIFICACIÓN

De la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
De la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
De la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
De la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	MARTINA PALENCIA HERNANDEZ RC 1028959764

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
2025-01-31	Observador Enero	49	2025-07-31	Andrea R	
2025-02-13	Consentimiento y Cedula	50-51	2025-02-13	Andrea R	
2025-02-25	Consentimiento informado	52	2025-02-25	Andrea R	
2025-02-28	Observador Febrero	53	2025-02-28	Andrea R	
2025-03-19	Registro novedades	54	2025-03-19	Andrea R	
2025-03-20	Seguimiento a salud	55	2025-03-20	Andrea R	
2025-03-20	Informe Trimestral	56	2025-03-20	Andrea R	
2025-03-28	Observador Marzo	57	2025-03-28	Andrea R	
2025-04-04	Acuerdos Armónicos	58	2025-04-04	Andrea R	
2025-04-21	Registro novedades	59	2025-04-21	Andrea R	
2025-04-28	Observador Abril	60	2025-04-28	Andrea R	
2025-05-02	Seguimiento a salud	61	2025-05-02	Andrea R	
2025-05-02	Consentimiento informado	62	2025-05-02	Andrea R	
2025-05-28	Observador Mayo	63	2025-05-28	Andrea R	
2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-03	Andrea R	
2025-06-03	Seguimiento a salud	65	2025-06-03	Andrea R	
2025-06-13	Informe Trimestral	66	2025-06-13	Andrea R	
2025-07-03	Observador Junio	67	2025-07-03	Andrea R	
2025-07-28	Consentimiento informado	68	2025-07-28	Andrea R	
2025-07-28	Seguimiento a salud	69	2025-07-28	Andrea R	
2025-07-29	Registro de novedades	70	2025-07-29	Andrea R	
2025-07-30	Observador Julio	71	2025-07-30	Andrea R	
2025-08-20	Registro novedades	72	2025-08-20	Andrea R	
2025-08-28	Observador Agosto	73	2025-08-28	Andrea R	
2025-09-18	Informe Trimestral	74	2025-09-18	Andrea R	
2025-09-30	Observador septiembre	75	2025-09-30	Andrea R	
2025-10-01	Seguimiento a salud	76	2025-10-01	Andrea R	
2025-10-14	Confirmación de cupo	77	2025-10-14	Andrea R	
2025-10-30	Observador Octubre	78	2025-10-30	Andrea R	
2025-11-20	Informe Pedagogico	79-81	2025-11-20	Andrea R	
2025-11-28	Registro de novedades	82	2025-11-28	Andrea R	
2025-12-05	Observador Nov-Dic	83	2025-12-05	Andrea R	
2026-02-04	Actualización legajo documental	84	2026-02-04	Jenny A	
2026-02-04	Formalización de cupo	85	2026-02-04	Jenny A	
2026-02-04	Autorización uso imagen	86	2026-02-04	Jenny A	
2026-02-04	Consentimiento informado	87	2026-02-04	Jenny A	
2026-02-23	Consentimiento informado	88	2026-02-23	Jenny A	
2026-02-26	Observador Febrero	89	2026-02-26	Jenny A	
2026-02-27	Registro de novedades	90	2026-02-27	Jenny A	
2026-03-26	Observador Mayo	91	2026-03-26	Jenny A	
2026-03-31	Registro de novedades	92	2026-03-31	Jenny A	

Responsables

Jenny Andrea Rios Tozada	Responsable del área u oficina productora
MAP Infancia	Nombres y apellidos
	Cargo

Disposición final: El registro de novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240035854 - 31/OCT/24 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
mbre	MARTINA ROSANO HERNANDEZ RC 1028955964

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-04-16	Informe Trimestral	93	2026-04-16	Jenny Alonso	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad.	94	2026-04-27	Jenny Alonso	
2026-04-28	Registro novedades	95	2026-04-28	Jenny Alonso	
2026-04-29	Observador Abril	96	2026-04-29	Jenny Alonso	
2026-04-30	Registro novedades	97	2026-04-30	Jenny Alonso	
2026-05-22	Certificado medico general	98	2026-05-22	Jenny Alonso	
2026-05-29	Registro novedades	99	2026-05-29	Jenny Alonso	
2026-06-11	Observador Mayo - Junio	100	2026-06-11	Jenny Alonso	
2026-06-16	Consentimiento informado	101	2026-06-16	Jenny Alonso	
2026-06-26	Observador Junio	102	2026-06-26	Jenny Alonso	
2026-06-30	Registro novedades	103	2026-06-30	Jenny Alonso	
2026-07-16	Informe Trimestral	104	2026-07-16	Jenny Alonso	
2026-07-30	Observador Julio	105	2026-07-30	Jenny Alonso	
2026-08-29	Observador Agosto	106	2026-08-29	Jenny Alonso	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	107-108	2026-08-28	Jenny Alonso	
2026-08-31	Registro de novedades	109	2026-08-31	Jenny Alonso	
2026-09-30	Observador septiembre	110	2026-09-30	Jenny Alonso	
2026-09-30	Registro novedades	111	2026-09-30	Jenny Alonso	

Responsables

Jenny Marcela Lopez Prieto Profesional en atencion a Primera Infancia	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

d expediente (AAAA-MM-DD):

O 20223029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-019
Versión: 3
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA - 01/10/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE ENCABEZAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	SARAH ISABEL ROCHA MIRANDA RC 1.233.927.290

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2025/09/26	Testigo documental	1	2025/09/27	Angie G	http://sirbe.cudc-sdis.gov.co/
	Documento del participante	2	2025/09/27	Angie G	
	Documento núcleo familiar	3 -	2025/09/27	Angie G	
	Recibo público	4	2025/09/27	Angie G	
	Afiliación a salud del participante	5	2025/09/27	Angie G	
2025/09/27	Formalización de cupo	6	2025/09/27	Angie G	
	Carnet vacunas	7	2025/09/27	Angie G	
2025/09/27	Autorización derecho imagen	8	2025/09/27	Angie G	
2025/09/27	Consentimiento informado	9	2025/09/27	Angie G	
2025/10/01	Seguimiento a salud	10	2025/10/01	Angie G	
2025/10/10	Confirmación de cupo	11	2025/10/10	Angie G	
2025/11/20	Informe Pedagógico	12 - 13	2025/11/20	Angie G	
2025/12/05	Observador Nov - Dic.	14	2025/12/05	Angie G	
2026/02/02	Actualización testigo documental	15	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Formalización de cupo	16	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Autorización uso de imagen	17	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/02	Consentimiento informado	18	2026/02/02	Jennyfer	
2026/02/23	Consentimiento informado	19	2026/02/23	Jennyfer	
2026/02/26	Observador Febrero	20	2026/02/26	Jennyfer	
2026/02/27	Registro de novedades	21	2026/02/27	Jennyfer	
2026/03/17	Certificado medico general	22	2026/03/17	Jennyfer	
2026/03/26	Observador Marzo	23	2026/03/26	Jennyfer	
2026/03/27	Certificado medico, vigilancia	24	2026/03/27	Jennyfer	
2026/03/27	Curvas Crecimiento y desarrollo	25 - 26	2026/03/27	Jennyfer	
2026/03/31	Registro de novedades	27	2026/03/31	Jennyfer	
2026/04/06	Certificado odontologico	28	2026/04/06	Jennyfer	
2026/04/16	Informe Trimestral	29	2026/04/16	Jennyfer	
2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	30	2026/04/27	Jennyfer	
2026/04/29	Observador Abril	31	2026/04/29	Jennyfer	
2026/04/30	Registro de novedades	32	2026/04/30	Jennyfer	
2026/06/11	Observador Mayo - Junio	33	2026/06/11	Jennyfer	
2026/06/16	Consentimiento informado	34	2026/06/16	Jennyfer	
2026/06/26	Observador Junio	35	2026/06/26	Jennyfer	
2026/07/16	Informe Trimestral	36	2026/07/16	Jennyfer	
2026/07/30	Observador Julio	37	2026/07/30	Jennyfer	
2026-08-28	Observador Agosto	38	2026-08-28	Jennyfer	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	39-40	2026-08-28	Jennyfer	
2026-09-29	Certificado Crecimiento y desarr	41	2026-09-29	Jennyfer	
2026-09-30	Observador y Septiembre	42	2026-09-30	Jennyfer	
2026-09-30	Registro de novedades	43	2026-09-30	Jennyfer	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
Nombre: Jennyfer Alexandra Alonso Prieto	Nombres y apellidos:
Profesional en atención a primera infancia	Cargo:

Fecha del expediente (AAAA MM DD):

ACUERDO 002/2029041 El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230235863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Productor	JEAN PAUL MUÑOZ NOVA		
Serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1/2024	Testigo documental	1	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
	Documento del participante y	2-4	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
	Núcleo familiar				Ubicación Física
	Recibo Público	5	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
1/2024	Afiliación a EPS	6	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
	Formalización cupo	7	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
1/2024	Carnet vacunas	8	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
1/2024	Autorización datos personales	9-10	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
1/2024	Autorización uso imagen	11	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
1/2024	Consentimiento informado	12	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
2/2024	Seguimiento a salud	13	29/01/2024	Adriana R	Ubicación Física
2/2024	Certificado Medico	14	02/02/2024	Adriana R	Ubicación Física
2/2024	Certificado odontologico	15	02/02/2024	Adriana R	Ubicación Física
2/2024	Consentimiento informado	16	19/02/2024	Adriana R	Ubicación Física
2/2024	Observador Febrero	17	29/02/2024	Adriana R	Ubicación Física
3/2024	Seguimiento a salud	18	29/02/2024	Adriana R	Ubicación Física
3/2024	Observador Marzo	19	29/03/2024	Adriana R	Ubicación Física
3/2024	Boletin de seguimiento	20	29/03/2024	Adriana R	Ubicación Física
3/2024	Seguimiento a salud	21	29/03/2024	Adriana R	Ubicación Física
4/2024	Certificado Medico	22	02/04/2024	Adriana R	Ubicación Física
4/2024	Acta acompañamiento familiar	23-25	23/04/2024	Adriana R	Ubicación Física
4/2024	Observador Abril	26	26/04/2024	Adriana R	Ubicación Física
4/2024	Seguimiento a salud	29	26/04/2024	Adriana R	Ubicación Física
5/2024	Consentimiento informado	28	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Seguimiento a salud	29	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Actualización actualización	30-32	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Falla Vulneración de derechos	33-45	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Carta autorización acudiente	46	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Registro novedades	47	22/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Registro novedades	48	29/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Registro novedades	49	29/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
5/2024	Observador Mayo	50	29/05/2024	Claudia V	Ubicación Física
6/2024	Observador Junio	51	27/06/2024	Adriana R	Ubicación Física
7/2024	Boletin de seguimiento	52	02/07/2024	Adriana R	
7/2024	Acuerdos Armonicos	53	04/07/2024	Adriana R	
7/2024	Seguimiento a salud	54	15/07/2024	Adriana R	
7/2024	Acuerdos Armonicos Actualizado	55	18/07/2024	Adriana R	
7/2024	Observador Julio	56	25/07/2024	Adriana R	
8/2024	Observador Agosto	57	30/08/2024	Adriana R	
8/2024	Seguimiento a salud	58	16/09/2024	Adriana R	
9/2024	Observador Septiembre	59	26/09/2024	Adriana R	
10/2024	Boletin de seguimiento	60	02/10/2024	Adriana R	
10/2024	Certificado medico	61	03/10/2024	Adriana R	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Adriana Rodriguez		
2_Infancia		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Marzo 07/04/2022 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
iente	JEAN PAUL NUÑOZ NOVA RC 1233926591

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2024-10-31	Observador Octubre	62	2024-10-31	Fabricara P	
	2024-11-12	Informe Pedagogico	63-64	2024-11-12	Fabricara P	
	2024-11-18	Seguimiento a salud	65	2024-11-18	Fabricara P	
	2024-11-26	Registro de novedades	66	2024-11-26	Fabricara P	
	2024-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	67	2024-12-05	Fabricara P	
	2025-01-20	Formalización de cupo	68	2025-01-20	Jeanpaul P	
	2025-01-20	Seguimiento a salud	69	2025-01-20	Jeanpaul P	
	2025-01-20	Autorización derecho de imagen	70	2025-01-20	Jeanpaul P	
	2025-01-20	Consentimiento informado	71	2025-01-20	Jeanpaul P	
	2025-01-31	Observador Enero	72	2025-01-31	Jeanpaul P	
	2025-02-28	Consentimiento informado	73	2025-02-28	Jeanpaul P	
	2025-02-28	Observador Febrero	74	2025-02-28	Jeanpaul P	
	2025-03-20	Seguimiento a salud	75	2025-03-20	Jeanpaul P	
	2025-03-20	Informe Trimestral	76	2025-03-20	Jeanpaul P	
	2025-03-28	Observador Mar20	77	2025-03-28	Jeanpaul P	
	2025-04-04	Acuerdos Armónicos	78	2025-04-04	Jeanpaul P	
	2025-04-28	Observador Abril	79	2025-04-28	Jeanpaul P	
	2025-05-02	Consentimiento informado	80	2025-05-02	Jeanpaul P	
	2025-05-02	Seguimiento a salud	81	2025-05-02	Jeanpaul P	
	2025-05-28	Observador Mayo	82	2025-05-28	Jeanpaul P	
	2025-06-03	Consentimiento informado	83	2025-06-03	Jeanpaul P	
	2025-06-03	Seguimiento a salud	84	2025-06-03	Jeanpaul P	
	2025-06-13	Informe Trimestral	85	2025-06-13	Jeanpaul P	
	2025-07-03	Observador Junio-Julio	86	2025-07-03	Jeanpaul P	
	2025-07-28	Consentimiento informado	87	2025-07-28	Jeanpaul P	
	2025-07-28	Seguimiento a salud	88	2025-07-28	Jeanpaul P	
	2025-07-30	Observador Julio	89	2025-07-30	Jeanpaul P	
	2025-08-29	Observador Agosto	90	2025-08-29	Jeanpaul P	
	2025-09-18	Informe Trimestral	91	2025-09-18	Angie6	
	2025-09-23	Observador Diciembre	92	2025-09-23	Angie6	
	2025-09-23	Registro de Novedades	93	2025-09-23	Angie6	
	2025-10-01	Seguimiento a salud	94	2025-10-01	Angie6	
	2025-10-01	Confirmación de cupo	95	2025-10-01	Angie6	
	2025-10-30	Observador Octubre	96	2025-10-30	Angie6	
	2025-11-20	Informe Pedagogico	97-99	2025-11-20	Angie6	
	2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	100	2025-12-05	Angie6	
	2026-02-02	Actualización Testigo documental	101	2026-02-02	Jeanpaul P	Ajuste realizado solo registro
	2026-02-02	Formalización del cupo	102	2026-02-02	Jeanpaul P	
	2026-02-02	Autorización uso de imagen	103	2026-02-02	Jeanpaul P	
	2026-02-02	Consentimiento informado	104	2026-02-02	Jeanpaul P	
	2026-02-16	Certificado medico general	105	2026-02-16	Jeanpaul P	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
ellidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:

e del expediente (AAAA-MM-DD):

NDO (2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 07/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	JUAN PABLO MUÑOZ NOVA CC 1233926391

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-07-23	Consentimiento informado	106	2026-07-23	[illegible]	
2026-07-26	Observador Fekrep	107	2026-07-26	[illegible]	
2026-02-27	Registro de novedades	108	2026-02-27	[illegible]	
2026-02-27	Registro de novedades	109	2026-02-27	[illegible]	
2026-03-26	Observador Marzo	110	2026-03-26	[illegible]	
2026-04-16	Informe trimestral	111	2026-04-16	[illegible]	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	112	2026-04-27	[illegible]	
2026-04-29	Observador Abril	113	2026-04-29	[illegible]	
2026-04-30	Registro de novedades	114	2026-04-30	[illegible]	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	115	2026-06-11	[illegible]	
2026-06-16	consentimiento informado	116	2026-06-16	[illegible]	
2026-06-26	Observador Junio	117	2026-06-26	[illegible]	
2026-06-30	Registro de novedades	118	2026-06-30	[illegible]	
2026-07-16	Informe Trimestral	119	2026-07-16	[illegible]	
2026-07-30	Observador Julio	120	2026-07-30	[illegible]	
2026-08-28	Observador Agosto	121	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	122 - 123	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-31	Registro de Novedades	124	2026-08-31	[illegible]	
2026-09-30	Observador Septiembre	125	2026-09-30	[illegible]	
2026-09-30	Registro de novedades	126	2026-09-30	[illegible]	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Firma:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

DO 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 03/08/2024 - 13/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO

Folio No.	Día

IDENTIFICACIÓN

DIRECCIÓN POBLACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
MARIA CAMILA RATIVA SANDOVAL RC 1031854668

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Componente)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025/01/24	Testigo documental	1	2025/01/27	Hamaperez	
	Documento participante y	2-3	2025/01/27	Hamaperez	
	Núcleo familiar		2025/01/27	Hamaperez	
	Recibo público	4	2025/01/27	Hamaperez	
	Afiliación a la EPS	5	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/27	Formalización cupo	6	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/27	Carnet vacunas	7	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/27	Seguimiento a salud	8	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/27	Autorización imagen	9	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/27	Consentimiento informado	10	2025/01/27	Hamaperez	
2025/01/31	Observador Enero	11	2025/01/31	Hamaperez	
2025/02/24	Registro novedades	12	2025/02/24	Hamaperez	
2025/02/28	Consentimiento informado	13	2025/02/28	Hamaperez	
2025/02/28	Observador febrero	14	2025/02/28	Hamaperez	
2025/03/20	Informe Trimestral	15	2025/03/20	Hamaperez	
2025/03/27	Seguimiento a salud	16	2025/03/27	Hamaperez	
2025/03/28	Observador Mar 26	17	2025/03/29	Hamaperez	
2025/04/04	Acuerdos Armónicos	18	2025/04/04	Hamaperez	
2025/04/28	Registro novedades	19	2025/04/28	Hamaperez	
2025/04/28	Observador Abril	20	2025/04/28	Hamaperez	
2025/05/02	Consentimiento informado	21	2025/05/02	Hamaperez	
2025/05/02	Seguimiento a salud	22	2025/05/02	Hamaperez	
2025/05/28	Observador Mayo	23	2025/05/28	Hamaperez	
2025/06/03	Seguimiento a salud	24	2025/06/03	Hamaperez	
2025/06/03	Consentimiento informado	25	2025/06/03	Hamaperez	
2025/06/13	Informe Trimestral	26	2025/06/13	Hamaperez	
2025/07/03	Observador - Junio - II	27	2025/07/03	Hamaperez	
2025/07/28	Consentimiento informado	28	2025/07/28	Hamaperez	
2025/07/28	Seguimiento a salud	29	2025/07/28	Hamaperez	
2025/07/30	Observador Julio	30	2025/07/30	Hamaperez	
2025/08/29	Registro novedades	31	2025/08/29	Hamaperez	
2025/08/29	Registro novedades	32	2025/08/29	Hamaperez	
2025/08/29	Observador Agosto	33	2025/08/29	Hamaperez	
2025/09/18	Informe Trimestral	34	2025/09/18	Angie G	
2025/09/26	Observador Septiembre	35	2025/09/26	Angie G	
2025/10/01	Seguimiento a salud	36	2025/10/01	Angie G	
2025/10/10	Confirmación cupo	37	2025/10/10	Angie G	
2025/10/30	Observador Octubre	38	2025/10/30	Angie G	
2025/10/31	Registro novedades	39	2025/10/31	Angie G	
2025/11/20	Informe Percepción TEA	40-42	2025/11/20	Angie G	
2025/11/25	Registro novedades	43	2025/11/25	Angie G	

Responsables

	Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos: Hama Perez	Nombres y apellidos:	
Cargo: Apoyo Infancia	Cargo:	

Fecha del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FORMATO: HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 2024/Agosto - 31/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	MARIA CAMILA BATIVA SANCHEZ RC 1031959809

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documento	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2025-05-12	Observador Noviembre-Diciembre	44	2025-05-12	Jenny	
2026-02-03	Actualización de testigo documental	45	2026-02-03	Jenny	
2026-02-03	Formalización de cupo	46	2026-02-03	Jenny	
2026-02-03	Autorización uso imagen	47	2026-02-03	Jenny	
2026-02-03	Consentimiento informado	48	2026-02-03	Jenny	
2026-02-23	Consentimiento informado	49	2026-02-23	Jenny	
2026-02-26	Observador Febrero	50	2026-02-26	Jenny	
2026-02-27	Registro de novedades	51	2026-02-27	Jenny	
2026-03-26	Observador Marzo	52	2026-03-26	Jenny	
2026-03-31	Registro de novedades	53	2026-03-31	Jenny	
2026-04-16	Informe Trimestral	54	2026-04-16	Jenny	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	55	2026-04-27	Jenny	
2026-04-29	Observador Abril	56	2026-04-29	Jenny	
2026-04-30	Registro de novedades	57	2026-04-30	Jenny	
2026-05-29	Registro de novedades	58	2026-05-29	Jenny	
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	59	2026-06-11	Jenny	
2026-06-16	Consentimiento informado	60	2026-06-16	Jenny	
2026-06-26	Observador Junio	61	2026-06-26	Jenny	
2026-06-30	Registro de novedades	62	2026-06-30	Jenny	
2026-07-16	Informe Trimestral	63	2026-07-16	Jenny	
2026-07-30	Observador Julio	64	2026-07-30	Jenny	
2026-07-31	Registro de novedades	65	2026-07-31	Jenny	
2026-08-28	Observador Agosto	66	2026-08-28	Jenny	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	67-68	2026-08-28	Jenny	
2026-08-31	Registro de novedades	69	2026-08-31	Jenny	
2026-09-30	Observador Septiembre	70	2026-09-30	Jenny	
2026-09-30	Registro de novedades	71	2026-09-30	Jenny	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
Jenny Marcela Vargas Prieto	Nombres y apellidos
Profesional de atención a Primera Infancia	Cargo

Expediente: SAAA-SM-000

CONSERVACIÓN: El registro de novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Productor	JOSE ARTURO RODRIGUEZ GALVIS
Serie	HISTORIAS SOCIALES
Subserie	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental	
5. Código subserie documental	

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26/2023	Testigo documental	1	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
	Documento de identidad del padre.			Adriana R	Ubicacion fisica
	Parte y nucleo familiar	2-6		Adriana R	Ubicacion fisica
	Recibo publico	7		Adriana R	Ubicacion fisica
	Afiliacion a la EPS	8		Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	Formalizacion del cupo	9	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
	carne de vacunas	10		Adriana R	Ubicacion fisica
26/2024	Autorizacion de imagen	11	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	Autorizacion de datos	12-13	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	consentimiento	14	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	Seguimiento a salud	15	29/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	Observador pedagogico	16	30/01/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
01/2024	consentimiento	17	19/02/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
26/2024	observador pedagogico	18	29/02/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
02/2024	Seguimiento a salud	19	29/02/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
03/2024	Observador pedagogico	20	29/03/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
03/2024	seguimiento informativo	21	29/03/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
03/2024	Seguimiento a salud	22	29/03/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
04/2024	observador pedagogico	23	26/04/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
04/2024	seguimiento a salud	24	26/04/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
05/2024	consentimiento informado	25	14/05/2024	Claudia V	Ubicacion fisica
05/2024	Seguimiento a salud	26	14/05/2024	Claudia V	Ubicacion fisica
05/2024	observador pedagogico	27	27/05/2024	Claudia V	Ubicacion fisica
06/2024	Novedades	28	28/06/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
06/2024	observador pedagogico	29	27/06/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
07/2024	Boletin de seguimiento	30	02/07/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
07/2024	Acuerdos aimanicos	31	04/07/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
7/2024	Seguimiento a salud	32	15/07/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
7/2024	Actualizacion Acuerdos aimonicos	33	18/07/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
7/2024	observador pedagogico	34	25/07/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
8/2024	Observador pedagogico	35	30/08/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
9/2024	seguimiento a salud	36	16/09/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
9/2024	observador pedagogico	37	26/09/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
0/2024	Boletin seguimiento	38	02/10/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
0/2024	observador pedagogico	39	31/10/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Historia clinica	40-42	05/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	informe pedagogico	43-44	12/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Novedades	45	13/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Remision Psicosocial	46	15/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Seguimiento a salud	47	18/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Acta acompañamiento familiar	48-49	18/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Caracterizacion social	51-54	20/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica
11/2024	Acta proceso de acogida	55	20/11/2024	Adriana R	Ubicacion fisica

Elaboró	Revisó	Aprobó
ana Rodriguez		
estion en atencion a la Primera Infancia		

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN POBLACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
JOSE ARTURO RODRIGUEZ GAVIRIA

	Fecha de anotación	Tipo documental	Folio	Fecha de diligenciamiento del registro o documento	Responsable del registro o documento	Observaciones
44	2024/12/05	Observador diciembre	56	2024/12/05	Haran Pérez	
45	2025/01/23	Formalización del cupo	57	2025/01/23	Haran Pérez	
46	2025/01/28	Seguimiento a salud	58	2025/01/28	Haran Pérez	
47	2025/01/28	Autorización imagen	59	2025/01/28	Haran Pérez	
48	2025/01/28	Proceso competitivo	60	2025/01/28	Haran Pérez	
49	2025/01/28	Novedad	61	2025/01/29	Haran Pérez	
50	2025/01/31	Observador enero	62	2025/01/31	Haran Pérez	
51	2025/02/09	Certificado P. Intervención	63	2025/02/09	Haran Pérez	
52	2025/02/10	Carné vacunas	64-65	2025/02/10	Haran Pérez	
53	2025/02/13	Novedades	66	2025/02/13	Haran Pérez	
54	2025/02/19	Historia clínica	67-70	2025/02/19	Haran Pérez	
55	2025/02/26	Novedades	71	2025/02/26	Haran Pérez	
56	2025/02/26	Certificado genetica	72-73	2025/02/26	Haran Pérez	
57	2025/02/26	Constancia Terapia ocupa.	74	2025/02/26	Haran Pérez	
58	2025/02/28	Novedades	75	2025/02/28	Haran Pérez	
59	2025/02/28	Consentimiento informado	76	2025/02/28	Haran Pérez	
60	2025/02/28	Observador	77	2025/02/28	Haran Pérez	
61	2025/03/03	Carta de autorización y cédula	78-80	2025/03/03	Haran Pérez	
62	2025/03/03	Historia clínica	81	2025/03/03	Haran Pérez	
63	2025/03/10	Reporte potencialidades	82	2025/03/10	Haran Pérez	
64	2025/03/13	Novedades	83	2025/03/13	Haran Pérez	
65	2025/03/20	Novedades	84	2025/03/20	Haran Pérez	
66	2025/03/20	Informe trimestral	85	2025/03/20	Haran Pérez	
67	2025/03/27	Caracterización de apoyo	86-92	2025/03/27	Haran Pérez	
68	2025/03/28	Seguimiento a salud	93	2025/03/28	Haran Pérez	
69	2025/03/28	Observador marzo	94	2025/03/28	Haran Pérez	
70	2025/04/04	Acuerdos armónicos	95	2025/04/04	Haran Pérez	
71	2025/04/11	Resonancia cerebral	96	2025/04/11	Haran Pérez	
72	2025/04/11	Acta educadora especial	97-99	2025/04/11	Haran Pérez	
73	2025/04/19	Novedad	100	2025/04/9	Haran Pérez	
74	2025/04/28	Observadores	101	2025/04/28	Haran Pérez	
75	2025/05/02	Consentimiento reunido	102	2025/05/02	Haran Pérez	
76	2025/05/02	Seguimiento a salud	103	2025/05/02	Haran Pérez	
77	2025/05/08	Caracterización de apoyos	104-107	2025/05/08	Haran Pérez	
78	2025/05/20	Historia clínica	108-110	2025/05/20	Haran Pérez	
79	2025/05/20	Acompañamiento Edu. Especial	111	2025/05/20	Haran Pérez	
80	2025/05/20	Novedades	112	2025/05/20	Haran Pérez	
81	2025/05/28	Observador mayo	113	2025/05/28	Haran Pérez	
82	2025/06/03	Consentimiento informado	114	2025/06/03	Haran Pérez	
83	2025/06/03	Seguimiento a salud	115	2025/06/03	Haran Pérez	
84	2025/06/04	Acompañamiento Educación Esp	116-	2025/06/04	Haran Pérez	

Responsables

Elaborado por:	Responsable del área o oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre de expediente (DAA-AAA-SSS):	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Vierne 2024/08/09 - 01/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIO ENCUMENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

JOSE ARTURO RODRIGUEZ GALVIS RC

CONTENIDO

Fecha de documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Categoría)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
2025-06-04	Carta Solicitud de permiso	117	2025-06-04	Hannaperez	
2025-06-12	Acompañamiento Educación Especial	118	2025-06-12	Hannaperez	
2025-06-13	Informe Trimestral	119	2025-06-13	Hannaperez	
2025-06-16	Registro de novedades	120	2025-06-16	Hannaperez	
2025-07-01	Registro de novedades	121	2025-07-01	Hannaperez	
2025-07-03	Observador Junio - Julio	122	2025-07-03	Hannaperez	
2025-07-03	Acompañamiento Educación Especial	123	2025-07-03	Hannaperez	
2025-07-03	Plan Casero	124	2025-07-03	Hannaperez	
2025-07-04	Registro de novedades	125	2025-07-04	Hannaperez	
2025-07-28	Consentimiento informado	126	2025-07-28	Hannaperez	
2025-07-28	Seguimiento a salud	127	2025-07-28	Hannaperez	
2025-07-30	Observador Julio	128	2025-07-30	Hannaperez	
2025-07-30	Acompañamiento Educación Especial	129	2025-07-30	Hannaperez	
2025-07-31	Registro de novedades	130	2025-07-31	Hannaperez	
2025-07-31	Registro de novedades	131	2025-07-31	Hannaperez	
2025-08-04	Carnet vacunal actualizado	132	2025-08-04	Hannaperez	
2025-08-04	Constancia Terapias	133-136	2025-08-04	Hannaperez	
2025-08-14	Acompañamiento Educación Especial	137	2025-08-14	Hannaperez	
2025-08-14	Acta dialogo con la madre	138	2025-08-14	Hannaperez	
2025-08-14	Caracterización apoyo al desarrollo	139-141	2025-08-14	Hannaperez	
2025-08-14	Caracterización apoyo al desarrollo	142	2025-08-14	Hannaperez	
2025-08-26	Registro de novedades	143	2025-08-26	Hannaperez	
2025-08-29	Registro de novedades	144	2025-08-29	Hannaperez	
2025-08-29	Observador Agosto	145	2025-08-29	Hannaperez	
2025-09-08	Registro de novedades	146	2025-09-08	Hannaperez	
2025-09-09	Historia Clinica	147-149	2025-09-09	Hannaperez	
2025-09-09	Escala CARS	150-151	2025-09-09	Hannaperez	
2025-09-09	Evaluación Funcional PEDI	152	2025-09-09	Hannaperez	
2025-09-12	Acompañamiento Educación Especial	153	2025-09-12	Hannaperez	
2025-09-12	Acompañamiento y orientación pedagógica	154-155	2025-09-12	Hannaperez	
2025-09-12	Informe mensual Terapias	156-157	2025-09-12	Hannaperez	
2025-09-15	Registro de novedades	158	2025-09-15	Hannaperez	
2025-09-18	Informe Trimestral	159	2025-09-18	Hannaperez	
2025-09-24	Acompañamiento Educación Especial	160	2025-09-24	Hannaperez	
2025-09-26	Observador Septiembre	161	2025-09-26	Hannaperez	
2025-09-30	Registro de novedades	162	2025-09-30	Hannaperez	
2025-10-01	Seguimiento a salud	163	2025-10-01	Angie G	
2025-10-02	Carta permiso Terapias	164	2025-10-02	Angie G	
2025-10-02	Acompañamiento Educación Especial	165	2025-10-02	Angie G	
2025-10-06	Caracterización de apoyos	166-169	2025-10-06	Angie G	
2025-10-06	Acompañamiento Educación Especial	170	2025-10-06	Angie G	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
Hannah Andrea Perez Velandia	Nombres y apellidos:	
Profesional atención a primera infancia	Cargo:	

del expediente (AAAA-MM-DD):

DO 0023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-CO-013

Versión: 3

Fecha: Memo 20240000858 - 31/1/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ENSANCHAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

JOSE APOLAR RODRIGUEZ GALVIS RC 1733926227

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Checkpoint)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
2025-10-06	Acta dialogo con la madre	171	2025-10-06	Angie G	
2025-10-10	Confirmación de cupo	172	2025-10-10	Angie G	
2025-10-20	Registro de novedades	173	2025-10-20	Angie G	
2025-10-29	Acompañamiento educación especial	174	2025-10-29	Angie G	
2025-10-30	Observador Octubre	175	2025-10-30	Angie G	
2025-11-12	Acompañamiento educación especial	176	2025-11-12	Angie G	
2025-11-18	Acompañamiento educación especial	177	2025-11-18	Angie G	
2025-11-20	Plan Casero	178-179	2025-11-20	Angie G	
2025-11-20	Informe Pedagógico	180-182	2025-11-20	Angie G	
2025-11-28	Registro novedades	183	2025-11-28	Angie G	
2025-12-03	Acompañamiento educación especial	184	2025-12-03	Angie G	
2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	185	2025-12-05	Angie G	
2026-02-04	Acompañamiento educación especial	186	2026-02-04	Jenny Lorena	
2026-02-05	Carta Permiso Viaje	187	2026-02-05	Jenny Lorena	https://subcweb.sids.gov.co/
2026-03-02	Actualización tejido documental	188	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-02	Formalización de cupo	189	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-02	Consentimiento informado	190	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-02	Autorización uso de imagen	191	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-02	Historia Clinica	192-194	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-02	Acompañamiento Educación Especial	195	2026-03-02	Jenny Lorena	
2026-03-06	Carta permiso Terapias	196	2026-03-06	Jenny Lorena	
2026-03-13	Acompañamiento Educación Especial	197	2026-03-13	Jenny Lorena	
2026-03-16	Caracterización apoyos al desarrollo	198-201	2026-03-16	Jenny Lorena	
2026-03-16	Registro de novedades	202	2026-03-16	Jenny Lorena	
2026-03-18	Acompañamiento Educación Especial	203	2026-03-18	Jenny Lorena	
2026-03-24	Acompañamiento Educación Especial	204	2026-03-24	Jenny Lorena	
2026-03-26	Observador Marzo	205	2026-03-26	Jenny Lorena	
2026-03-26	Plan casero	206	2026-03-26	Jenny Lorena	
2026-03-26	Registro de Novedades	207	2026-03-26	Jenny Lorena	
2026-04-07	Informe Mensual Terapias	208-210	2026-04-07	Jenny Lorena	
2026-04-07	Carta permiso Terapias	211	2026-04-07	Jenny Lorena	
2026-04-15	Acompañamiento Educación Especial	212	2026-04-15	Jenny Lorena	
2026-04-16	Registro de Novedades	213	2026-04-16	Jenny Lorena	
2026-04-16	Informe Trimestral	214	2026-04-16	Jenny Lorena	
2026-04-20	Reporte Encefalograma	215-219	2026-04-20	Jenny Lorena	
2026-04-22	Acompañamiento Educación Especial	220	2026-04-22	Jenny Lorena	
2026-04-27	Pacto de Corresponsabilidad	221	2026-04-27	Jenny Lorena	
2026-04-29	Observador Abril	222	2026-04-29	Jenny Lorena	
2026-04-30	Registro de Novedades	223	2026-04-30	Jenny Lorena	
2026-05-07	Orden medica Terapias	224	2026-05-07	Jenny Lorena	
2026-05-09	Certificado de salud	225	2026-05-09	Jenny Lorena	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

) 12023029041. El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 5
Fecha: Mayo (2024)658 - 21/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	JOSE ARTURO RODRIGUEZ GALVIS CC 1233926227

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
2026-05-14	Acompañamiento Educación Especial	226	2026-05-14		
2026-05-20	Acompañamiento Educación Especial	227	2026-05-20		
2026-05-22	Acompañamiento Educación Especial	228	2026-05-22		
2026-05-27	Registro de Novedades	229	2026-05-27		
2026-05-29	Registro de Novedades	230	2026-05-29		
2026-06-01	Acompañamiento y orientación Terapia	231-232	2026-06-01		
2026-06-04	Acompañamiento Educación Especial	233	2026-06-04		
2026-06-11	Observador Mayo-Junio	234	2026-06-11		
2026-06-11	Caracterización de apoyo al desarrollo	235-238	2026-06-11		
2026-06-11	Acompañamiento Educación Especial	239	2026-06-11		
2026-06-16	Historia Clinica	240-242	2026-06-16		
2026-06-16	Orden medica Terapias	243	2026-06-16		
2026-06-16	Orden medica genetica	244	2026-06-16		
2026-06-16	Orden medica Neurologia	245	2026-06-16		
2026-06-16	Consentimiento informado	246	2026-06-16		
2026-06-17	Acompañamiento Educación Especial	247	2026-06-17		
2026-06-23	Acompañamiento Educación Especial	248	2026-06-23		
2026-06-26	Observador Junio	249	2026-06-26		
2026-06-30	Registro de novedades	250	2026-06-30		
2026-06-30	Certificado de discapacidad	251-252	2026-06-30		
2026-07-02	Certificado odontologico	253	2026-07-02		
2026-07-08	Certificado asistencia Terapias	254	2026-07-08		
2026-07-09	Acompañamiento Educación Especial	255	2026-07-09		
2026-07-16	Informe Trimestral	256	2026-07-16		
2026-07-22	Acompañamiento Educación Especial	257	2026-07-22		
2026-07-30	Observador Julio	258	2026-07-30		
2026-07-31	Registro de novedades	259	2026-07-31		
2026-08-04	Acompañamiento Educación Especial	260	2026-08-04		
2026-08-21	Registro de novedades	261	2026-08-21		
2026-08-24	Acompañamiento Educación Especial	262	2026-08-24		
2026-08-28	Acompañamiento Educación Especial	263	2026-08-28		
2026-08-28	Observador Agosto	264	2026-08-28		
2026-08-28	Acuerdo de Corresponsabilidad	265-266	2026-08-28		
2026-08-31	Registro de Novedades	267	2026-08-31		
2026-09-02	Registro de Novedades	268	2026-09-02		
2026-09-03	Acompañamiento Educación Especial	269	2026-09-03		
2026-09-08	Acompañamiento Educación Especial	270	2026-09-08		
2026-09-11	Caracterización de apoyo al desarrollo	271-274	2026-09-11		
2026-09-14	Acompañamiento Educación Especial	275	2026-09-14		
2026-09-23	Acompañamiento Educación Especial	276	2026-09-23		
2026-09-25	Registro de novedades	277	2026-09-25		

Responsables

Nombre: Jenny Marcela Mayo Prieto	Responsable del área u oficina productora
Profesional en atención a P. Infancia	Nombres y apellidos:
Fecha de expediente (AAAA-MM-DD):	Cargo:

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024098858 - 21/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOSE ARTURO RODRIGUEZ GAINS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-09-29	Registro unico de victimas	278	2026-09-29	[illegible]	
	2026-09-30	Observador septiembre	279	2026-09-30	[illegible]	
	2026-09-30	Registro de novedades	280	2026-09-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
MEMORANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere el mes

Powered by CamScanner

Dirección de Población
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
SUE TRUJILLO R.C. 1120-1233931229

1	2024/12/03	Testigo documental	1	2025/01/20	Brenda Rios	SIBBE web
2		Registro civil	2	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
3		Documento nuclear familiar	3	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
4		Recibo público	4	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
5		Afiliación EPS	5	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
6	2025/01/20	Formalización cupo	6	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
7	2025/01/20	Tratamiento imagen	7	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
8	2025/01/20	Consentimiento informado	8	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
9	2025/01/20	Seguimiento a salud	9	2025/01/20	Brenda Rios	Ubicación física
10	2025/01/27	Carta autorización cancelada	10-11	2025/01/27	Brenda Rios	Ubicación física
11	2025/01/31	observador enero	12	2025/01/31	Brenda Rios	Ubicación física
12	2025/02/28	Consentimiento informado	13	2025/02/28	Brenda Rios	Ubicación física
13	2025/02/28	Observador febrero	14	2025/02/28	Brenda Rios	Ubicación física
14	2025/03/20	Informe trimestral I	15	2025/03/20	Brenda Rios	Ubicación física
15	2025/03/20	Seguimiento a salud	16	2025/03/20	Brenda Rios	Ubicación física
16	2025/03/31	Observador marzo	17	2025/03/31	Brenda Rios	Ubicación física
17	2025/04/04	Acuerdos Armonicos	18	2025/04/04	Brenda Rios	Ubicación física
18	2025/04/28	Observador Abril	19	2025/04/28	Brenda Rios	Ubicación física
19	2025/05/02	Consentimiento Informado	20	2025/05/02	Brenda Rios	Ubicación física
20	2025/05/02	Seguimiento a salud	21	2025/05/02	Brenda Rios	Ubicación física
21	2025/05/06	Certificado de salud	22	2025/05/06	Brenda Rios	Ubicación física
22	2025/05/28	Observador mayo	23	2025/05/28	Brenda Rios	Ubicación física
23	2025/06/03	Consentimiento informado	24	2025/06/03	Brenda Rios	Ubicación física
24	2025/06/03	Seguimiento a salud	25	2025/06/03	Brenda Rios	Ubicación física
25	2025/06/13	Informe trimestral	26	2025/06/13	Brenda Rios	Ubicación física
26	2025/07/04	Observador Junio-Julio	27	2025/07/04	Brenda Rios	Ubicación física
27	2025/07/28	Seguimiento a salud	28	2025/07/28	Brenda Rios	Ubicación física
28	2025/09/28	Consentimiento informado	29	2025/07/28	Brenda Rios	Ubicación física
29	2025/07/31	Observador Julio	30	2025/07/31	Brenda Rios	Ubicación física
30	2025/07/28	Novedades	31	2025/07/28	Brenda Rios	Ubicación física
31	2025/08/28	Observador Agosto	32	2025/08/28	Brenda Rios	Ubicación física
32	2025/09/19	Informe trimestral III	33	2025/09/19	Brenda Rios	Ubicación física
33	2025/09/26	Observador Septiembre	34	2025/09/26	Brenda Rios	Ubicación física
34	2025/10/01	Seguimiento a salud	35	2025/10/01	Brenda Rios	Ubicación física
35	2025/10/10	Confirmación cupo	36	2025/10/10	Brenda Rios	Ubicación física
36	2025/10/30	Observador octubre	37	2025/10/30	Brenda Rios	Ubicación física
37	2025/11/20	Informe pedagogico	38-41	2025/11/20	Brenda Rios	Ubicación física
38	2025/12/05	Observador Nov-Dic	42	2025/12/03	Brenda Rios	Ubicación física
39	2026/02/03	Actualización Documental	43	2026/02/03	Jenny A.	
40	2026/02/03	Formalización Cupo	44	2026/02/03	Jenny A	
41	2026/02/03	Autorización imagen	45	2026/02/03	Jenny A	

Brenda Rios Portilla
PROFESIONAL EN ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 05/04/2024 - 31/07/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENSEÑAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nto	JUE PUYLLO AGUERO RC 1233931229

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-03	Consentimiento informado	46	2026-02-03	[illegible]	
2026-02-23	Consentimiento informado	47	2026-02-23	[illegible]	
2026-02-26	Observador Febrero	48	2026-02-26	[illegible]	
2026-02-27	Registro de novedades	44	2026-02-27	[illegible]	
2026-03-26	Observador Marzo	50	2026-03-26	[illegible]	
2026-04-16	Informe Trimestral	51	2026-04-16	[illegible]	
2026-04-21	Registro de novedades	52	2026-04-21	[illegible]	
2026-04-21	Certificado crecimiento y desarrollo	53	2026-04-21	[illegible]	
2026-04-27	Pacto corresponsabilidad	54	2026-04-27	[illegible]	
2026-04-29	Observador Abril	55	2026-04-29	[illegible]	
2026-06-11	Observador Junio	56	2026-06-11	[illegible]	
2026-06-16	Consentimiento informado	57	2026-06-16	[illegible]	
2026-06-26	Observador Junio	58	2026-06-26	[illegible]	
2026-06-30	Registro de novedades	59	2026-06-30	[illegible]	
2026-07-16	Informe Trimestral	60	2026-07-16	[illegible]	
2026-07-30	Observador Julio	61	2026-07-30	[illegible]	
2026-07-31	Registro de novedades	62	2026-07-31	[illegible]	
2026-08-28	Observador Agosto	63	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	64-65	2026-08-28	[illegible]	
2026-08-31	Registro de novedades	66	2026-08-31	[illegible]	
2026-09-24	Registro de novedades	67	2026-09-24	[illegible]	
2026-09-25	Certificado de incapacidad	68	2026-09-25	[illegible]	
2026-09-30	Observador Septiembre	69	2026-09-30	[illegible]	
2026-09-30	Registro de novedades	70	2026-09-30	[illegible]	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
[illegible]	Nombres y apellidos:	
Nombres y apellidos: Jennyffer del Carmen Prieto Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	

re del expediente (AAAA-MM-DD):

ANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner